



PANDUAN SPSE⁴. PANITIA



Direktorat Pengembangan
Sistem Pengadaan Secara Elektronik

Daftar Isi

Pendahuluan	1
1.1. Pokja/Pokja.....	3
1.2. Alur Proses Lelang	4
Memulai Aplikasi.....	4
1.3. Akses ke dalam SPSE.....	4
Penjelasan Fitur dan Fungsi	7
1.4. Menu Home.....	7
1.5. Rencana Pengadaan	9
1.6. Membuat Paket dan Mengumumkan Paket Lelang	11
1.7. Membuat Standar Dokumen Pengadaan Elektronik.....	19
1.7.1. Membuat Lembar Data Kualifikasi	20
1.7.2. Membuat Lembar Data Pemilihan	22
1.7.3. Membuat Lembar Data Kualifikasi	Error! Bookmark not defined.
1.7.4. Membuat Ceklis Penawaran	26
1.7.5. Membuat Spek Teknis dan Gambar	27
1.7.6. Membuat Syarat Syarat Khusus Kontrak/SSKK	29
1.7.7. Mencetak Standar Dokumen Pengadaan Elektronik	37
1.8. Membuat Persetujuan Pengumuman Lelang/Pakta Integritas	41

1.9.	Pengumuman Lelang	43
1.9.1.	Melihat Jumlah Pendaftaran Penyedia	45
1.10.	Penjelasan Dokumen Pengadaan	46
1.10.1.	Menjawab Pertanyaan Peserta	47
1.10.2.	Rincian Pertanyaan Peserta	49
1.11.	Membuat Dokumen Perubahan Lelang/ Adendum.....	50
1.11.1.	Edit Dokumen Perubahan Lelang	51
1.11.2.	Cetak Dokumen Adendum.....	52
1.12.	Membuka Dokumen Penawaran / APENDO v.4 Pokja	54
1.12.1.	Membuat Akun APENDO Pokja	57
1.12.2.	Login APENDO Pokja	56
1.12.3.	Drag Token APENDO	58
1.12.4.	Kirim Token APENDO	60
1.12.5.	Informasi Lelang pada APENDO	61
1.12.6.	Buka Dokumen Penawaran	62
1.13.	Evalusi Dokumen Penawaran	68
1.13.1.	Evaluasi Administrasi	70
1.13.2.	Evaluasi Teknis	71
1.13.3.	Evaluasi Harga	72
1.13.4.	Evaluasi Kualifikasi	73

1.14.	Upload Berita Acara	76
1.14.1.	Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran	76
1.14.2.	Cetak Berita Acara Hasil Pelelangan	79
1.14.3.	Upload Informasi Tambahan	81
1.15.	Menetapkan Pemenang Lelang	82
1.15.1.	Persetujuan Pemenang Lelang	85
1.16.	Pengumuman Pemenang Lelang	89
1.16.1.	Summary Report Lelang	90
1.17.	Masa Sanggah Lelang.....	97
1.17.1.	Menjawab Sanggahan	98
1.17.2.	Melihat Surat Pemberitahuan Sanggah Banding.....	101
1.18.	Membatalkan/Mengulang Lelang.....	103
1.19.	Menu Lelang Non Eproc.....	106
1.20.	Menu Catatan/Log Akses.....	108
1.21.	Menu Ganti <i>Password</i>	110

Daftar Gambar

Gambar 1 Halaman Utama LPSE	5
Gambar 2 Halaman Login.....	6
Gambar 3 Halaman Beranda Pokja	8
Gambar 4 Halaman Menu Daftar paket.....	9
Gambar 5 Daftar Recana Pengadaan	10
Gambar 6 Konfirmasi Persetujuan Paket.....	11
Gambar 7 Buat Paket	12
Gambar 8 Notifikasi data paket telah tersimpan.....	13
Gambar 9 Halaman Paket Draft	14
Gambar 10 Halaman Edit Lelang.....	15
Gambar 11 Halaman Edit Rincian HPS	16
Gambar 12 Edit Lelang	17
Gambar 13 Jadwal Lelang	18
Gambar 14 Pilih edit dokumen lelang.....	19
Gambar 15 Edit Lembar Data Kualifikasi.....	21
Gambar 16 Pilih Lembar data pemilihan	22
Gambar 17 Edit Lembar Data Kualifikasi.....	25
Gambar 18 Daftar ceklis penawaran	26
Gambar 19 Spek teknis dan gambar	27
Gambar 20 Halaman spek teknis dan gambar	28
Gambar 21 Halaman Syarat Syarat Khusus Kontrak	29
Gambar 22 Halaman Edit SSKK	36
Gambar 23 Halaman Cetak Dokumen	37
Gambar 24 Halaman Edit Dokumen Lelang.....	38
Gambar 25 Halaman Standar Dokumen Pengadaan	39

Gambar 26 Download Dokumen Pengadaan.....	40
Gambar 27 Halaman Persetujuan Pokja	41
Gambar 28 Pakta Integritas	42
Gambar 29 Daftar Status persetujuan pokja	43
Gambar 30 Halaman Lelang Aktif	44
Gambar 31 Halaman Informasi Lelang.....	44
Gambar 32 Halaman Informasi Peserta	45
Gambar 33 Tahapan Pemberian Penjelasan.....	46
Gambar 34 Kolom Penjelasan	47
Gambar 35 Halaman Kirim Penjelasan	48
Gambar 36 Penjelasan Pokja	49
Gambar 37Halaman Adendum	50
Gambar 38 Edit Dokumen Pengadaan/Adendum	51
Gambar 39 Edit Dokumen Adendum	52
Gambar 40 Halaman Detail Dokumen Adendum	53
Gambar 41 Tahapan Pembukaan Dok Penawaran	54
Gambar 42 Geret Token Apendo	55
Gambar 43 Halaman Aplikasi Pengaman Dokumen	57
Gambar 44 Login APENDO	56
Gambar 45 Drag Token APENDO	58
Gambar 46 Kirim Token	60
Gambar 47 Informasi Lelang pada APENDO	61
Gambar 48 Buka Dokumen Penawaran.....	62
Gambar 49 Unduh Penawaran Peserta.....	63
Gambar 50 Buka Dokumen Penawaran.....	64
Gambar 51 Tampilan Folder Dokumen penawaran peserta	65
Gambar 52 Tahapan Pembukaan Dokumen Penawaran.....	66

Gambar 53 Tabel Penawaran peserta	67
Gambar 54 Tahapan Evaluasi Penawaran.....	68
Gambar 55 Halaman Evaluasi Peserta	69
Gambar 56 Evaluasi Administrasi	70
Gambar 57 Evaluasi Teknis	71
Gambar 58 Evaluasi Harga	72
Gambar 59 Evaluasi Kualifikasi	73
Gambar 60 Pembuktian Kualifikasi	74
Gambar 61 Hasil evaluasi.....	75
Gambar 62 Tahap Cetak Berita Acara	76
Gambar 63 Cetak Berita Acara.....	77
Gambar 64 Tahapan Upload Berita Acara	78
Gambar 65 Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran.....	79
Gambar 66 Edit Berita Acara Hasil Pelelangan	80
Gambar 67 Status Berita Acara	81
Gambar 68 Informasi Tambahan	81
Gambar 69 Status Informasi lainnya.....	82
Gambar 70 Tahapan Penetapan Pemenang	83
Gambar 71 Halaman Penetapan Pemenang.....	83
Gambar 72 Penetapan Pemenang	84
Gambar 73 Hasil Pemenang Lelang	84
Gambar 74 Halaman Persetujuan.....	85
Gambar 75 Halaman Persetujuan Pemenang Lelang	86
Gambar 76 Status Persetujuan Pemenang Lelang.....	87
Gambar 77 Status Persetujuan Anggota Pokja /Kolektif	88
Gambar 78 Tahapan Pengumuman Pemenang Lelang.....	89
Gambar 79 Download Summary Lelang	90

Gambar 80 Download Summary Report.....	91
Gambar 81 Halaman Summary Report Lelang.....	96
Gambar 82 Tahapan Masa Sanggah Lelang	97
Gambar 83 Lihat Sanggah Lelang.....	98
Gambar 84 Kirim Balasan Sanggah	99
Gambar 85 Tampilan Sanggah	100
Gambar 86 Informasi Pemberitahuan Sanggah Banding	101
Gambar 87 Download Surat Pemebritauan Sanggah Banding	102
Gambar 88 Informasi Lelang.....	103
Gambar 89 Membatalkan atau Mengulang Lelang	104
Gambar 90 Konfirmasi Pembatalan lelang	105
Gambar 91 Edit Alasan Lelang dibatalkan	105
Gambar 92 Menu Lelang Non Eproc.....	107

Pendahuluan

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan sebagaimana ketentuan dalam pasal 131 ayat (1) bahwa pada tahun 2012 K/L/D/I wajib melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik untuk sebagian/seluruh paket-paket pekerjaan. Selain itu dalam Perpres 54 Tahun 2010 juga mengatur mengenai Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) sebagai unit kerja K/L/D/I untuk menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik yang ketentuan teknis operasionalnya diatur oleh Peraturan Kepala LKPP No. 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik. LPSE dalam menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik wajib memenuhi ketentuan sebagaimana yang ditentukan dalam Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

Proses Pengadaan Barang/Jasa pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan yang sehat dan terwujudnya keadilan (non discriminative) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dibuat untuk mewujudkan harapan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik. Layanan yang tersedia dalam SPSE saat ini adalah E-Tendering yaitu tata cara pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang dilakukan secara terbuka dan dapat diikuti oleh semua Penyedia Barang/Jasa yang terdaftar pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik dengan menyampaikan 1 (satu) penawaran dalam waktu yang telah ditentukan. Tata cara E-Tendering, syarat dan ketentuan serta panduan pengguna (user guide) diatur dalam Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2011 tentang Tata Cara E-Tendering. Selain itu di dalam SPSE juga telah disiapkan fasilitas untuk proses audit secara online (E-Audit), Katalog Elektronik (E-Catalogue), E-Purchasing yang merupakan sistem informasi elektronik yang memuat daftar, jenis, spesifikasi teknis dan harga barang tertentu dari berbagai penyedia barang/jasa pemerintah dan tata cara pembelian barang/jasa melalui sistem katalog elektronik (E-Purchasing).

Sebagai pedoman bagi ULP (pokja/pokja pengadaan) atau pejabat pengadaan dalam menyusun dokumen Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik LKPP akan segera merilis Standar Dokumen Pengadaan (SDP E-Procurement) dengan tujuan agar Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan K/L/D/I yang dilakukan secara elektronik berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip dan etika pengadaan.

1.1. Pokja/Pokja

Pokja Pengadaan adalah tim yang diangkat oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran untuk melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa;

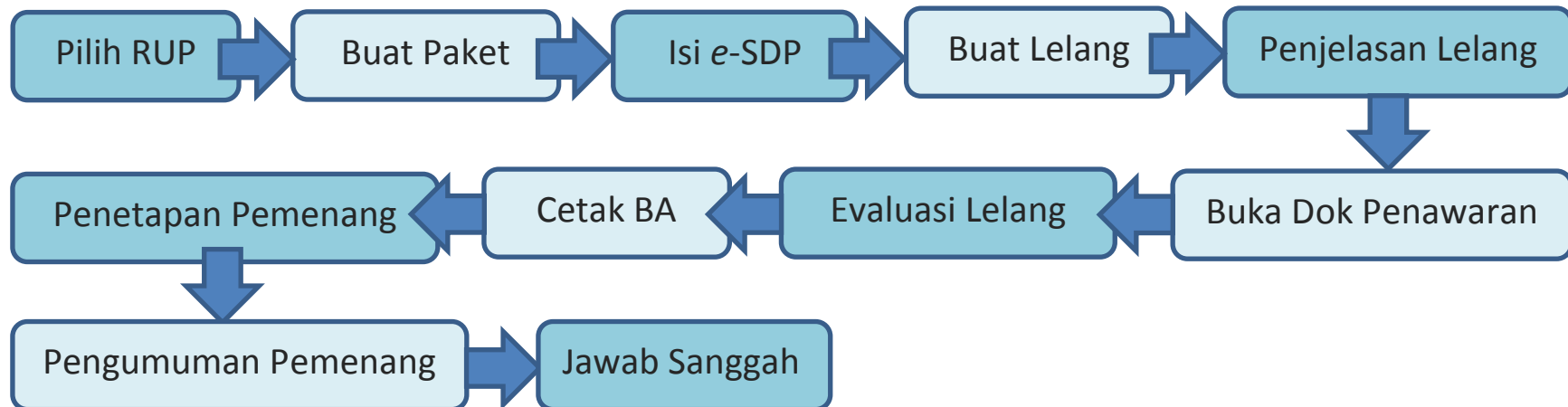
Dalam SPSE, Pokja mempunyai wewenang sebagai berikut:

Aktivitas yang dapat dilakukan oleh Pokja dalam SPSE, yaitu:

- Membuat Paket;
- Menyusun spesifikasi lelang
- Membuat e-SDP dan mengumumkannya;
- Melakukan penjelasan lelang (*aanwijzing*);
- Mengunggah Dokumen Adendum Lelang (jika terdapat adendum dokumen lelang);
- Mengunduh dan melakukan pembukaan dokumen penawaran;
- Melakukan evaluasi lelang;
- Mencetak berita acara evaluasi penawaran dan hasil pelelangan;
- Menetapkan pemenang lelang;
- Mengumumkan pemenang lelang;
- Menjawab sanggahan.

1.2. Alur Proses Lelang

Berikut alur proses lelang dalam SPSE dari sisi Pokja:



Memulai Aplikasi

1.3. Akses ke dalam SPSE

Pokja mendapatkan kode akses (*user id* dan *password*) dari Admin Agency dengan menunjukkan Surat Penunjukan sebagai Pokja Pengadaan.

Klik *link* Login maka akan tampil pop up. Setelah itu inputkan *user id* dan *password*. Pilih Non Penyedia untuk masuk kedalam aplikasi pokja.



[BERANDA](#) [CARI LELANG](#) [TANYA JAWAB](#) [REGULASI](#) [KONTEN KHUSUS](#) [DAFTAR HITAM](#) [KONTAK KAMI](#) [PENDAFTARAN PENYEDIA](#) [LOGIN](#)



Perubahan
No. Call Center 7167 3000 menjadi
021 **4629 3000**



E-Procurement »

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
Pengadaan Barang			
1	Pengadaan Meubelair	Rp 24,8 Jt	09 Oktober 2014 00:02

Pengumuman dan Berita »

08 Oktober 2014 12:19
PELATIHAN!!

08 Oktober 2014 12:18
PENGUMUMAN LELANG PERIODE I

Gambar 1 Halaman Utama LPSE

Kemudian akan tampil halaman "**Login**". Ketikkan *User Id* dan *Password* pada halaman tersebut, lalu klik tombol login.

The screenshot shows the LPSE login interface. At the top, there is a header with the text 'Latihan' and the LPSE logo. Below the header, there are two main buttons: 'PENDAFTARAN PENYEDIA' and 'LOGIN'. The 'LOGIN' button is highlighted with a blue callout box containing the text '1.klik tombol login'. Below these buttons, there are two input fields: one for the user ID (containing 'panitia1') and one for the password (masked with dots). A blue callout box with the text '2.Inputkan user id & password anda' points to these input fields. Below the input fields, there are two buttons: 'Penyedia' and 'Non Penyedia'. A blue callout box with the text '3.klik menu non penyedia' points to the 'Non Penyedia' button, which is also highlighted with a large blue arrow.

Gambar 2 Halaman Login

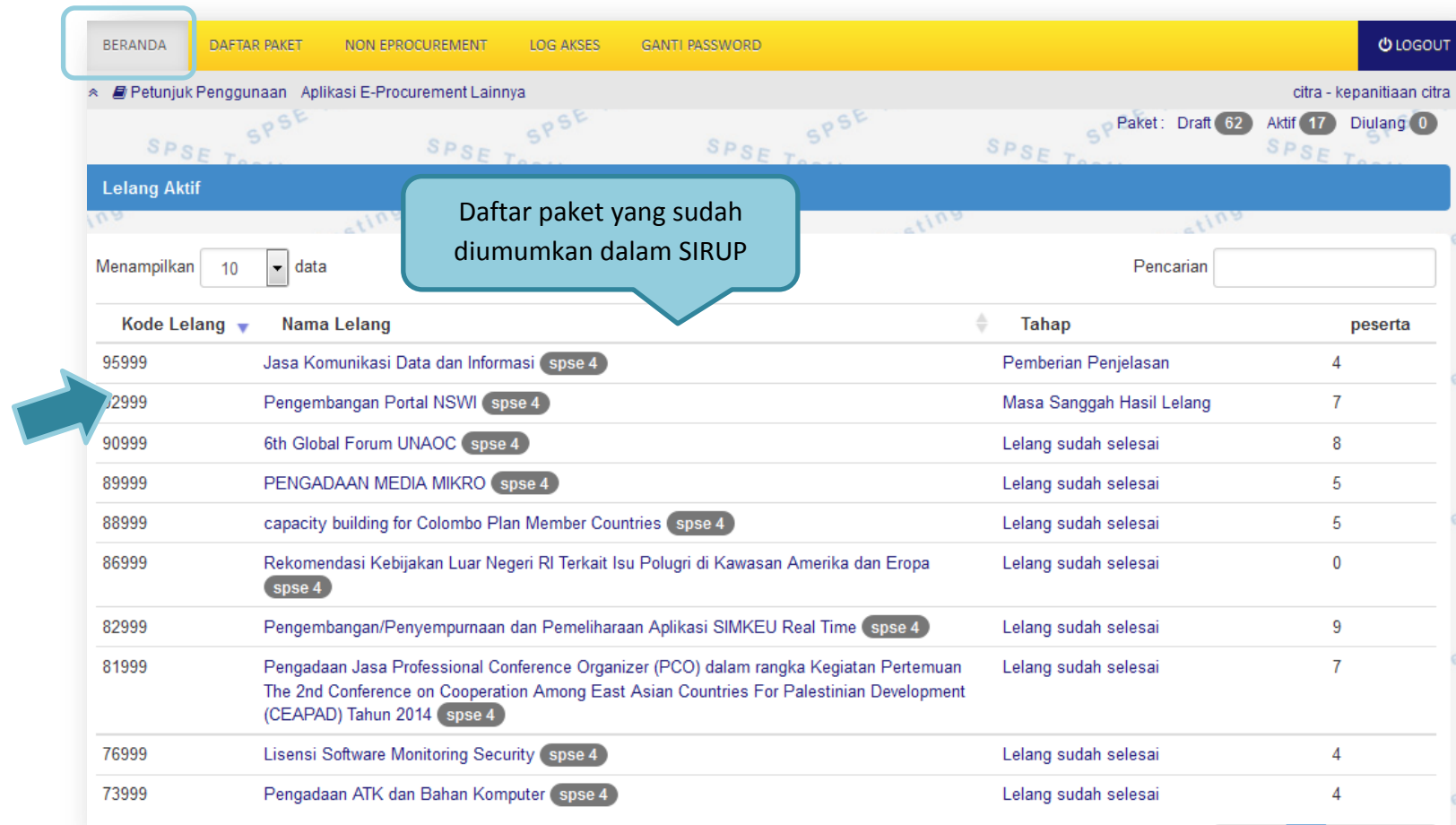
Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus sesuai dengan hak akses Pengguna.

Penjelasan Fitur dan Fungsi

Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus untuk Pokja. Klik tab menu tersebut untuk masuk ke dalam menu tertentu.

1.4. Menu Home

Menu ini berisi informasi lelang yang sedang aktif dan yang sudah selesai. Dalam menu ini terdapat *link* untuk masuk ke dalam Petunjuk Penggunaan dan Aplikasi *e-procurement* lainnya. Selain itu juga terdapat filter untuk melihat data lelang yang masih berupa draft, aktif, selesai, dibatalkan atau ditolak.



BERANDA DAFTAR PAKET NON EPROCUREMENT LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya

Paket: Draft 62 Aktif 17 Diulang 0

Lelang Aktif

Menampilkan 10 data Pencarian

Daftar paket yang sudah diumumkan dalam SIRUP

Kode Lelang	Nama Lelang	Tahap	peserta
95999	Jasa Komunikasi Data dan Informasi spse 4	Pemberian Penjelasan	4
92999	Pengembangan Portal NSWI spse 4	Masa Sanggah Hasil Lelang	7
90999	6th Global Forum UNAOC spse 4	Lelang sudah selesai	8
89999	PENGADAAN MEDIA MIKRO spse 4	Lelang sudah selesai	5
88999	capacity building for Colombo Plan Member Countries spse 4	Lelang sudah selesai	5
86999	Rekomendasi Kebijakan Luar Negeri RI Terkait Isu Polugri di Kawasan Amerika dan Eropa spse 4	Lelang sudah selesai	0
82999	Pengembangan/Penyempurnaan dan Pemeliharaan Aplikasi SIMKEU Real Time spse 4	Lelang sudah selesai	9
81999	Pengadaan Jasa Professional Conference Organizer (PCO) dalam rangka Kegiatan Pertemuan The 2nd Conference on Cooperation Among East Asian Countries For Palestinian Development (CEAPAD) Tahun 2014 spse 4	Lelang sudah selesai	7
76999	Lisensi Software Monitoring Security spse 4	Lelang sudah selesai	4
73999	Pengadaan ATK dan Bahan Komputer spse 4	Lelang sudah selesai	4

Gambar 3 Halaman Beranda Pokja

1.5. Rencana Pengadaan

BERANDA DAFTAR PAKET NON EPROCUREMENT LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya citra - kepanitiaan citra

Paket : Draft 62 Aktif 17 Diulang 0

Daftar Paket » Daftar Rencana Pengadaan

K/L/D/I * Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Pilih K/L/D/I

Pilih Satker

Cari

Gambar 4 Halaman Menu Daftar paket

Daftar paket yang sudah diumumkan dalam SIRUP

Ribbon	Lelang Sedang Berjalan	13 November 2014	BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA KANTOR PUSAT JAKARTA	 
Pencetakan Booklet dan Leaflet Diklat	Draft	14 November 2014	BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA KANTOR PUSAT JAKARTA	
Cetak produk hukum(buku informasi) untuk masyarakat/instansi	Draft	07 November 2014	BAGIAN HUKUM	
Pengisian Tabung pemadam Api	Draft	05 November 2014	BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL	
Pengawasan (Supervisi) Peningkatan Jalan Lingkungan di Kawasan Jalan Giri Rejo Gang 7 dan 8 Samarinda	Draft	02 November 2014	DINAS PEKERJAAN UMUM	
Pengadaan Perangkat Keras dan Data Center	Lelang Sedang Berjalan	28 Oktober 2014	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	 
Publikasi di Media	Draft	22 Oktober 2014	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	

Menampilkan Halaman 1 dari 12

  **1** 2 3 4 5 ... 12  

Buat Paket

Gambar 5 Daftar Recana Pengadaan

1.6. Membuat Paket dan Mengumumkan Paket Lelang



Gambar 6 Konfirmasi Persetujuan Paket

Menu ini digunakan untuk membuat paket lelang baru. Menu ini berisi informasi seluruh paket lelang, baik yang statusnya berupa draft, aktif, selesai, dibatalkan atau ditolak

Daftar Paket » Edit Paket

Kode RUP	7438		
K/L/D/I *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
Nama Paket*	Belanja Keperluan Perkantoran		
Nilai Pagu Paket	Rp 6.250.000.000,00		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran
	2014	APBN	106.01.970968.00.00.00.0000.000.000.000000
			Nilai ** Rp 6.250.000.000,00
PPK	1. Pilih PPK		
Lokasi Pekerjaan	Propinsi	Kabupaten	Detail Lokasi
			Alamat Detail
	Tambah Lokasi 2. Pilih Lokasi pekerjaan		
No. Surat	Nomor Surat Rencana Pelaksanaan Pengadaan 3. Inputkan No surat rencana pelaksanaan pekerjaan		
Pokja	kepanitiaan citra		
	Simpan dan Membuat Lelang 4. pilih simpan dan buat lelang		

* Harus diisi.

Gambar 7 Buat Paket

Daftar Paket » Edit Paket

Data paket telah tersimpan

Kode RUP	7438		
K/L/D/I *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
Nama Paket*	Belanja Keperluan Perkantoran		
Nilai Pagu Paket	Rp 6.250.000.000,00		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran
	2014	APBN	106.01.970968.00.00.00000.000.000.000000
			Nilai ** Rp 6.250.000.000,00
PPK	kusumah ppk1 - 000048		
Lokasi Pekerjaan	Propinsi	Kabupaten	Detail Lokasi
	DKI Jakarta	Jakarta Timur (Kota)	jl angkasa raya
	+ Tambah Lokasi		
No. Surat	No 1.24/2/2014		
Pokja	kepanitiaan citra		

Gambar 8 Notifikasi data paket telah tersimpan

- **Nama Paket**, adalah nama paket lelang yang akan dilaksanakan (sudah otomatis by sistem berdasarkan data RUP);
- **Satuan Kerja**, adalah satuan kerja dari paket lelang;
- **PPK**, adalah nama PPK yang membuat paket lelang. Pilih salah satu yang tersedia;
- **Anggaran**, adalah kode anggaran dari paket lelang (sudah otomatis by sistem berdasarkan data RUP);
- **Nilai Pagu Paket**, adalah nilai pagu dari paket lelang (sudah otomatis by sistem berdasarkan data RUP);;
- **Kepokjaan**, adalah nama kepanitiian yang akan melaksanakan paket lelang.



Gambar 9 Halaman Paket Draft

Home » Daftar Paket » Edit Lelang

Penting:

1. Paket lelang belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Lelang *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status lelang menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode lelang	96999	Nilai HPS	Rp 0,00 Rincian
Nama Paket	Belanja Keperluan Perkantoran Detil Paket		
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang		
Metode Pemilihan	e-Lelang Umum	Sistem Pengadaan	Pascakualifikasi Satu File Sistem Gugur
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil		
Jadwal Lelang	Belum Ada Jadwal		
Dokumen	Edit		

Simpan

Status Persetujuan

Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
Anda			
feri			
nofi			

Gambar 10 Halaman Edit Lelang

Home » Edit Lelang » Rincian HPS

Inputkan seluruh daftar rincian HPS

Untuk menambah baris baru, klik kanan pada tabel di atas.

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Satuan 2	Vol 2	Harga Satuan	Total harga Satuan	Keterangan
1			1		1	0.00	0.00	

☐ Peserta boleh mengubah daftar rincian diatas

Cekliskan apabila peserta boleh mengubah daftar rincian

Pilih simpan

Jumlah
PPN 10%
TOTAL NILAI

Gambar 11 Halaman Edit Rincian HPS

Home » Daftar Paket » Edit Lelang

Penting:

1. Paket lelang belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Lelang *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status lelang menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode lelang	96999	000,00	Rincian
Nama Paket	Belanja Keperluan Perkantoran	Detail Paket	
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang		
Metode Pemilihan	e-Lelang Umum	Sistem Pengadaan	Pascakualifikasi Satu File Sistem Gugur
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil		
Jadwal Lelang	Belum Ada Jadwal		
Dokumen			

1. Pilih Jenis pengadaan dan Metode pemilihan

2. Pilih system pengadaan

3. Pilih kualifikasi usaha

4. pilih jadwal lelang

Simpan

Gambar 12 Edit Lelang

Home » Edit Lelang » Jadwal Lelang

Jenis lelang mempengaruhi jadwal lelang. Oleh karena itu, periksa kembali metode lelang yang telah anda definisikan. Pastikan metode lelang sudah diisi dan sesuai.

Copy Jadwal: 

No	Tahap	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	Pengumuman Pascakualifikasi		
2	Download Dokumen Pengadaan		
3	Pemberian Penjelasan		
4	Upload Dokumen Penawaran		
5	Pembukaan Dokumen Penawaran		
6	Evaluasi penawaran		
7	Evaluasi Dokumen Kualifikasi		
8	Pembuktian Kualifikasi		
9	Upload Berita Acara Hasil Pelelangan		
10	Penetapan pemenang		
11	Pengumuman Pemenang		
12	Masa Sanggah Hasil Lelang		
13	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa		
14	Penandatanganan Kontrak		

 Simpan  Kembali

Pilih simpan

Inputkan jadwal lelang : tanggal mulai dan tanggal berakhir

Gambar 13 Jadwal Lelang

1.7. Membuat Standar Dokumen Pengadaan Elektronik

Home » Daftar Paket » Edit Lelang

Penting:

1. Paket lelang belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Lelang *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status lelang menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode lelang	96999	Nilai HPS	Rp 1.287.000.000,00 Rincian
Nama Paket	Belanja Keperluan Perkantoran Detil Paket		
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang ▼		
Metode Pemilihan	e-Lelang Umum ▼	Sistem Pengadaan	Pascakualifikasi Satu File Sistem Gugur ▼
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil ▼		
Jadwal Lelang	Semua Jadwal sudah terisi		
Dokumen	Edit Simpan		

Pilih edit dokumen
lelang/ e-sbd

Gambar 14 Pilih edit dokumen lelang

1.7.1. Membuat Lembar Data Kualifikasi

Home » Daftar Paket » Edit Lelang » Dokumen Pengadaan

Cetak Dokumen Kembali

Lembar Data Kualifikasi Lembar Data Pemilihan Checklist Penawaran Spesifikasi Teknis dan Gambar Syarat-syarat Khusus Kontrak

Petunjuk

1. Pilih syarat kualifikasi dengan memberikan ceklist pada syarat yang didefinisikan
2. Untuk menambahkan syarat baru yang belum didefinisikan, klik tombol tambah syarat

Ijin Usaha

Jenis Ijin	Klasifikasi
+ Tambah Ijin Usaha	

☒ Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 25 atau Pasal 23 atau PPN paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan

Tenaga Ahli

1. inputkan jenis ijin usaha

2. inputkan pelunasan pajak

3. inputkan tenaga ahli

cekliskan

4. Cekliskan dan isikan detailnya apabila termasuk dalam syarat

The screenshot shows a web form for editing qualification data. It contains several sections, each with a checkbox and a text input field. Callouts are placed over the form to guide the user:

- Callout 4:** Points to the top section, indicating that the user should check and fill in details if the requirement is included.
- Callout 5:** Points to the 'Tenaga Ahli' (Expert) input field.
- Callout 6:** Points to the 'Pengalaman Pekerjaan' (Work Experience) input field.
- Callout 7:** Points to the 'Tenaga Teknis' (Technical Staff) input field.
- Callout 8:** Points to the 'kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan' (Ability to provide facilities/equipment/supplies) input field, specifically mentioning the type of technical capability.
- Callout 9:** Points to the 'Simpan' (Save) button at the bottom left.

The form sections and their details are:

- Tenaga Ahli:** Input field for expert details. Below it, a note: *Isi sesuai dengan jenis keahlian, persyaratan keahlian/spesialisasi, pengalaman, dan kemampuan manajerial yang diperlukan*.
- Pengalaman Pekerjaan:** Input field for work experience. Below it, a note: *Isi sesuai dengan pekerjaan/bidang/subbidang sejenis yang dipersyaratkan*.
- Tidak masuk dalam daftar hitam:** A checkbox for blacklisting status.
- Memiliki NPWP:** A checkbox for NPWP status.
- Tenaga Teknis:** Input field for technical staff details. Below it, a note: *Isi dengan jenis kemampuan teknis, persyaratan pengalaman, kemampuan teknis dan manajerial yang diperlukan*.
- kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan:** Input field for facility/equipment/supply capabilities. Below it, a note: *sebutkan fasilitas/peralatan/perlengkapan minimum yang diperlukan, termasuk yang bersifat khusus/spesifik/berteknologi tinggi*.
- + Tambah Syarat:** A button to add more requirements.
- Simpan:** A green button to save the data.

Gambar 15 Edit Lembar Data Kualifikasi

1.7.2. Membuat Lembar Data Pemilihan

Data Dokumen telah tersimpan

Pilih lembar data pemilihan

Cetak Dokumen Kembali

Lembar Data Kualifikasi Lembar Data Pemilihan Checklist Penawaran Spesifikasi Teknis dan Gambar Syarat-syarat Khusus Kontrak

Petunjuk

1. Pilih syarat kualifikasi dengan memberikan ceklist pada syarat yang didefinisikan
2. Untuk menambahkan syarat baru yang belum didefinisikan, klik tombol tambah syarat

Ijin Usaha

Jenis Ijin	Klasifikasi
TDP	
SIUP	Perdagangan kecil

Gambar 16 Pilih Lembar data pemilihan

PENYAMPAIAN PENAWARAN	
Jadwal pemasukan penawaran dan batas akhir waktu pemasukan penawaran mengacu pada jadwal lelang (Silahkan klik disini)	5. lihat jadwal
PEMBUKAAN PENAWARAN	
Jadwal pembukaan penawaran mengacu pada jadwal lelang (Silahkan klik disini)	6. lihat jadwal
MATA UANG PENAWARAN	
Mata uang yang digunakan	7. diisi rupiah atau mata uang lain
MASA BERLAKU PENAWARAN	
Masa berlaku penawaran selama	8. Masa berlaku penawaran
diisi dengan memperhitungkan akhir pemasukan dokumen penawaran sampai penandatanganan kontrak	
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN	
Jangka Waktu Pelaksanaan pekerjaan selama	9. inputkan jangka waktu pelaksanaan
DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS	
Daftar personil Inti/tenaga ahli/teknis/terampil (Wajib diisi jika di konstruksi/Jasalainnya, optional di barang)	11. isikan jabatan dalam paket pekerjaan, lama pengalaman, profesi yang diperlukan
diisi jabatan dalam organisasi paket pekerjaan yang diperlukan untuk penyelesaian pekerjaan	
Daftar peralatan utama minimal yang diperlukan untuk penyelesaian pekerjaan. (Wajib diisi jika di konstruksi/Jasalainnya, optional di barang)	12. isikan jenis, kapasitas, jumlah peralatan
diisi jenis, kapasitas, jumlah peralatan	
Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan	13. isikan apabila ada pekerjaan yang di subkontrakkan
diisi dalam hal apabila ada pekerjaan yang disubkontrakkan, bukan pekerjaan utama, kecuali pekerjaan spesialis	

Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan		14. isikan apabila ada pekerjaan yang di subkontrakkan
<i>diisi dalam hal apabila ada pekerjaan yang disubkontrakkan dan bagian pekerjaan yang akan disubkontrakkan bukan pekerjaan utama, kecuali pekerjaan spesialis</i>		
Uji mutu/teknis/fungsi diperlukan untuk	Bahan 	15. isi bahan uji mutu/teknis
	Alat 	16. isi alat uji mutu/teknis
EVALUASI SISTEM GUGUR DENGAN AMBANG BATAS		
Ambang batas nilai teknis		17. isi ambang batas nilai teknis
SANGGAHAN, SANGGAHAN BANDING, DAN PENGADUAN		
Sanggahan disampaikan melalui SPSE, dalam terjadinya keadaan kahar atau gangguan teknis sanggahan dikirimkan diluar aplikasi SPSE (offline) ditujukan kepada kepanitiaan citra		
Tembusan sanggahan disampaikan diluar aplikasi SPSE (offline) ditujukan kepada		18. PPK selaku tembusan sanggah
		19. PA/KPA selaku tembusan sanggah
		20. APIP selaku tembusan sanggah
Sanggahan banding disampaikan diluar aplikasi SPSE (offline) ditujukan kepada		21. isikan tembusan sanggah banding
Tembusan sanggahan banding disampaikan diluar aplikasi SPSE (offline) ditujukan kepada:		22. PPK selaku tembusan sanggah banding
		23. PA/KPA selaku tembusan sanggah banding
		24. APIP selaku tembusan sanggah banding
Pengaduan ditujukan kepada		24. pengaduan ditujukan kepada APIP

JAMINAN SANGGAHAN BANDING

Jaminan sanggahan banding ditujukan kepada kepanitiaan citra

Besarnya jaminan sanggahan banding 25. inputkan besarnya jaminan sanggah banding

Jaminan sanggahan banding dicairkan dan disetorkan pada 26. pilih pencairan sanggah banding

JAMINAN PELAKSANAAN

Masa berlaku jaminan pelaksanaan hari kalender sejak penandatanganan kontrak 27. inputkan masa berlaku jaminan pelaksanaan
diisi dengan memperhitungkan mulai dari tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan serah terima barang.

Jaminan pelaksanaan ditujukan kepada 28. inputkan nama PPK

Jaminan pelaksanaan dicairkan dan disetorkan pada 29. pilih pencairan jaminan pelaksanaan

JAMINAN UANG MUKA

Nilai jaminan uang muka 30. inputkan nilai jaminan uang muka

Jaminan uang muka ditujukan kepada 31. inputkan nama PPK

Jaminan uang muka dicairkan dan disetorkan pada 31. pilih penyetoran jaminan uang muka

32. pilih simpan

Gambar 17 Edit Lembar Data Pemilihan

1.7.3. Membuat Ceklis Penawaran

The screenshot shows the 'Checklist Penawaran' form. At the top, there are tabs: 'Lembar Data Kualifikasi', 'Lembar Data Pemilihan', 'Checklist Penawaran' (selected), 'Spesifikasi Teknis dan Gambar', and 'Syarat-syarat Khusus Kontrak'. To the right of the tabs are buttons for 'Cetak Dokumen' and 'Kembali'. Below the tabs, a light blue banner reads 'Pilih daftar dokumen yang dipersyaratkan untuk melengkapi penawaran peserta lelang'. The main area contains a list of documents with checkboxes, all of which are checked. A blue callout box with the text '1. Cekliskan daftar dokumen yang disyaratkan' points to the first few items. At the bottom left, a green 'Simpan' button is highlighted with a blue callout box saying '3. pilih simpan'. At the bottom right, a 'Tambah Syarat' button is highlighted with a blue callout box saying '2. Apabila ada tambahan dokumen, pilih tambah syarat'. A blue callout box at the top left says 'Pilih ceklis penawaran' and points to the 'Checklist Penawaran' tab.

Pilih ceklis penawaran

Cetak Dokumen Kembali

Lembar Data Kualifikasi Lembar Data Pemilihan Checklist Penawaran Spesifikasi Teknis dan Gambar Syarat-syarat Khusus Kontrak

Pilih daftar dokumen yang dipersyaratkan untuk melengkapi penawaran peserta lelang

☒	Penawaran
☒	Daftar Kuantitas dan Harga
☒	Spesifikasi Teknis dan Identitas
☒	Jadwal Penyerahan/Pengiriman Barang
☒	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK
☒	Brosur/Gambar-gambar
☒	Jaminan Purnajual
☒	Asuransi
☒	Tenaga Teknis
☒	Rekapitulasi Perhitungan TKDN

Simpan Tambah Syarat

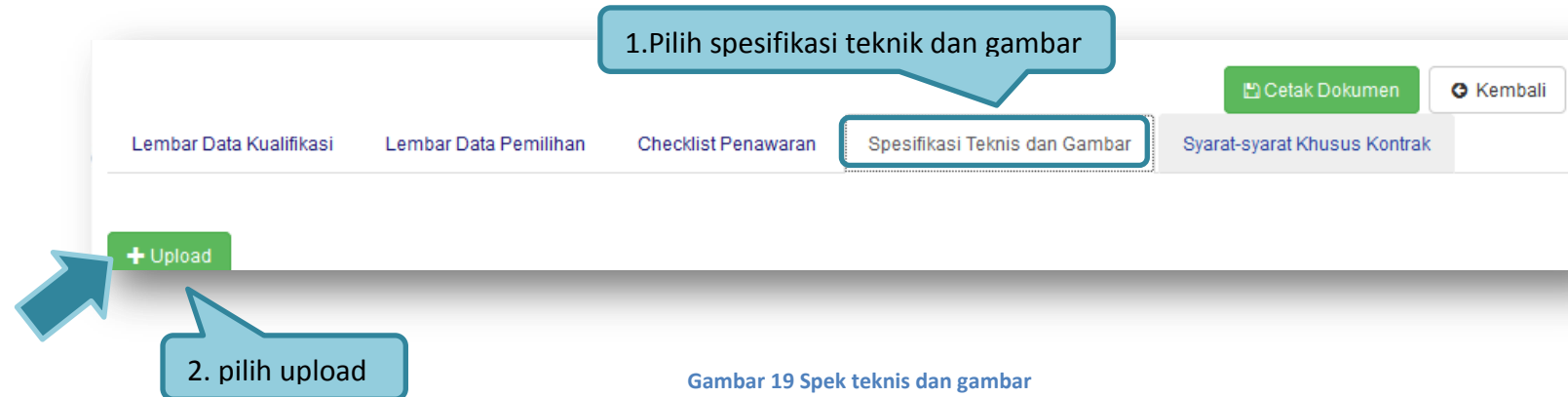
1. Cekliskan daftar dokumen yang disyaratkan

2. Apabila ada tambahan dokumen, pilih tambah syarat

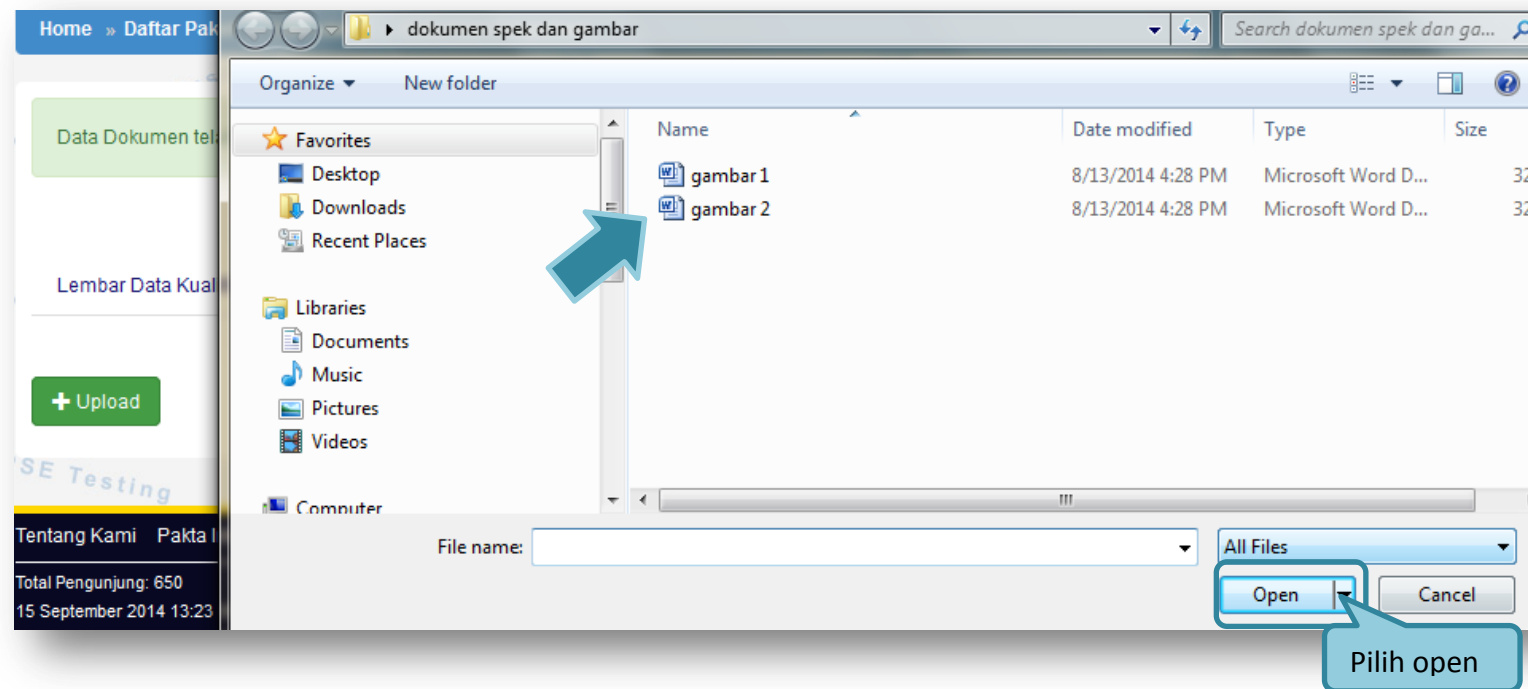
3. pilih simpan

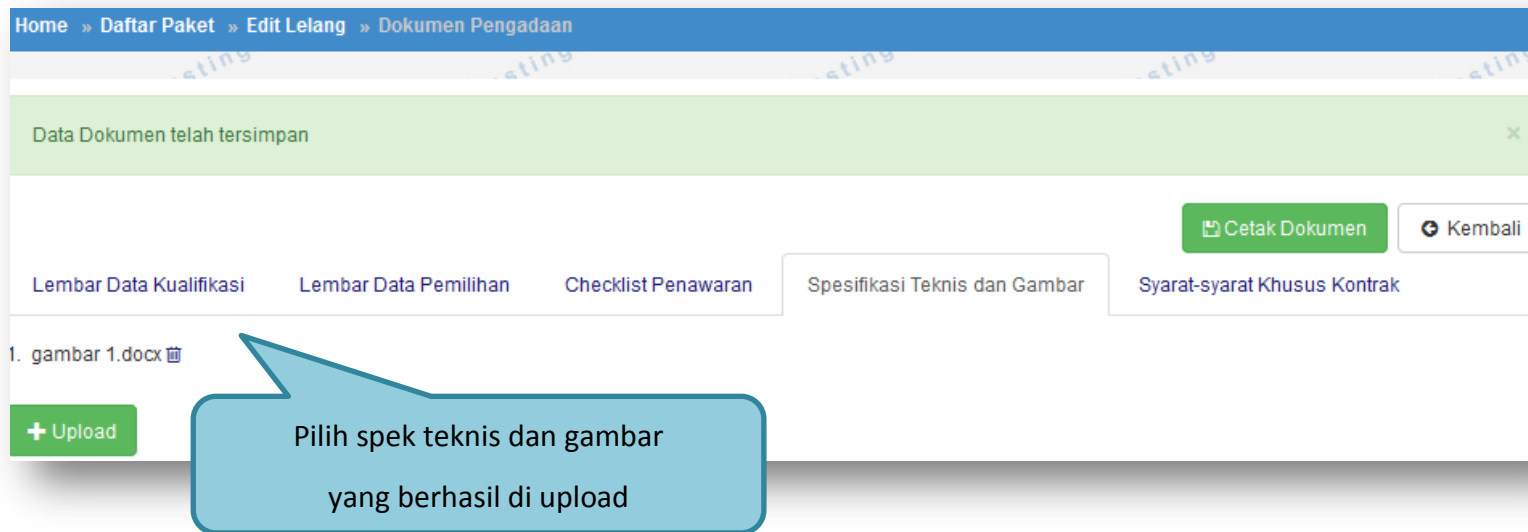
Gambar 18 Daftar ceklis penawaran

1.7.4. Membuat Spek Teknis dan Gambar



Gambar 19 Spek teknis dan gambar





Gambar 20 Halaman spek teknis dan gambar

1.7.5. Membuat Syarat Syarat Khusus Kontrak/SSKK

Home » Daftar Paket » Edit Lelang » Dokumen Pengadaan

Data Dokumen telah tersimpan

Cetak Dokumen Kembali

Lembar Data Kualifikasi Lembar Data Pemilihan Checklist Penawaran Spesifikasi Teknis dan Gambar **Syarat-syarat Khusus Kontrak**

Syarat-syarat khusus kontrak Mengacu pada standar dokumen pengadaan barang dan jasa pemerintah

PENCAIRAN JAMINAN

Jaminan dicairkan dan disetorkan pada Kas Negara ▼

Pilih SSKK

Gambar 21 Halaman Syarat Syarat Khusus Kontrak

Syarat syarat Khusus Kontrak Mengacu pada standar dokumen pengadaan barang dan jasa pemerintah

PENCAIRAN JAMINAN

Jaminan dicairkan dan disetorkan pada

JENIS KONTRAK

Jenis kontrak yang digunakan berdasarkan

Cara Pembayaran

Pilih cara pembayaran

Pembebanan Tahun Anggaran

Pilih pembebanan tahun anggaran

Sumber Pendanaan

Pilih sumber pendanaan

Jenis Pekerjaan

Pilih jenis pekerjaan

WAKIL SAH PARA PIHAK

Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:

Untuk PPK

Inputkan PPK

Untuk Penyedia

Inputkan Penyedia

Pengawas Pekerjaan sebagai wakil sah PPK

Inputkan pengawas pekerjaan

PERPAJAKAN	
Jenis Pajak, Bea, Retribusi, dan Pungutan lain yang sah yang ditanggung oleh Penyedia	- Inputkan perpajakan
PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK	
Ruang Lingkup pekerjaan yang disubkontrakkan	- Inputkan apabila ada pekerjaan yang di subkontrakkan
Sub Penyedia yang digunakan	-
Untuk Pekerjaan Khusus, Ruang Lingkup Pekerjaan yang disubkontrakkan	-
Untuk Pekerjaan Khusus, Sub Penyedia jasa tunggal yang harus digunakan	-
Sanksi terhadap pelanggaran ketentuan pengalihan dan/atau subkontrak	- Inputkan tanggal berlaku kontrak
TANGGAL BERLAKU KONTRAK	
Masa berlaku kontrak	📅 s.d 📅
JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN	
Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan Inputkan jadwal pelaksanaan pekerjaan
PEMERIKSAAN BERSAMA	
Tanggal Pemeriksaan Bersama	📅
STANDAR	
Penyedia harus menyediakan barang yang telah memenuhi standar	Contoh Pengisian : SNI Inputkan standar penyedia

INSPEKSI PABRIKASI	
Setelah Penandatanganan kontrak, PPK bersama-sama dengan penyedia barang melakukan inspeksi atas proses pabrikasi barang/peralatan khusus pada:	
Hari/Tanggal	
Tempat	-
Ruang Lingkup	-
PENGEPAKAN	
Pengepakan, penandaan dan penyertaan dokumen dalam dan diluar paket Barang harus dilakukan dengan	-
PENGIRIMAN	
Rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya yang harus diserahkan oleh Penyedia kepada PPK	-
Dokumen tersebut diatas harus sudah diterima oleh PPK sebelum serah terima Barang. Jika dokumen tidak diterima maka Penyedia bertanggungjawab atas setiap biaya yang diakibatkannya.	
ASURANSI	
Ketentuan Pertanggungan Asuransi	Diisi dengan Sesuai Incoterms atau lainnya
Pertanggungan asuransi harus meliputi	
Pertanggungan asuransi terhadap barang harus diberikan sampai dengan	Diisi dengan Tempat Tujuan Akhir/ Tempat Tujuan Pengiriman
TRANSPORTASI	
Barang harus diangkut sampai dengan	Tempat Tujuan Pengiriman ▼
Jenis angkutan yang digunakan penyedia untuk mengirimkan barang	

Isian ini diinputkan
apabila sudah kontrak

PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN	
Pemeriksaan dan pengujian yang dilaksanakan meliputi	-
Tempat pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian	-
UJI COBA	
Tempat Pelaksanaan Uji Coba	-
Pihak yang melakukan uji coba	-
WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN	
Tanggal Berakhirnya Penyelesaian Pekerjaan	
INCOTERMS	
Edisi Incoterms yang digunakan	-
SERAH TERIMA	
Tanggal Serah Terima Pekerjaan	
Tempat Tujuan Akhir	
Tempat Tujuan Pengiriman	
GARANSI	
Masa Tanggung Jawab Cacat Mutu/Garansi berlaku selama	contoh : 2 bulan, 2 tahun
Terhitung sejak serah terima barang, masa layanan purnajual berlaku selama	contoh : 2 bulan, 2 tahun
PEDOMAN PENGOPERASIAN DAN PERAWATAN	
Setelah tanggal penandatanganan Berita Acara penyerahan barang, pedoman pengoperasian dan perawatan harus diserahkan selambat-lambatnya	-

Isian ini diinputkan apabila sudah kontrak

Isian ini diinputkan apabila sudah kontrak

Isian ini diinputkan apabila sudah kontrak

Setelah tanggal penandatanganan Berita Acara penyerahan barang, pedoman pengoperasian dan perawatan harus diserahkan selambat-lambatnya	-	
LAYANAN TAMBAHAN		
Layanan tambahan yang harus diberikan oleh penyedia	-	Layanan tambahan yang diberikan oleh penyedia
PEMBAYARAN TAGIHAN		
Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh PPK untuk pembayaran tagihan angsuran (terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh PPK.)	contoh : 1 hari kalender, 2 bulan	Inputkan pembayaran tagihan
HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL (HAKI)		
HAKI yang diperoleh dari kegiatan pengadaan ini	-	Inputkan HAKI
HAKI yang harus disediakan oleh Penyedia dalam kegiatan pengadaan ini	-	
TINDAKAN PENYEDIA YANG MENSYARATKAN PERSETUJUAN PPK ATAU PENGAWAS PEKERJAAN		
Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan PPK	-	Inputkan tindakan oleh penyedia
KEPEMILIKAN DOKUMEN		
Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pengadaan Barang ini dengan pembatasan	-	Inputkan kepemilikan dokumen
USAHA MIKRO, USAHA KECIL DAN KOPERASI KECIL		
Sanksi terhadap pelanggaran usaha mikro, usaha kecil dan koperasi kecil	-	
FASILITAS		
PPK akan memberikan fasilitas berupa	-	Inputkan pemberian fasilitas ppk
PERISTIWA KOMPENSASI		
Ketentuan selain yang diatur dalam SSUK mengenai pemberian peristiwa kompensasi	-	Inputkan peristiwa kompensasi

Isian ini diinputkan apabila sudah kontrak

PEMBAYARAN UANG MUKA

Uang muka diberikan sebesar (dari nilai kontrak)

Rp 0,00

Inputkan uang muka

(untuk usaha kecil paling tinggi 30%, untuk usaha non kecil paling tinggi 20%, untuk kontrak tahun jamak paling tinggi 15%)

PEMBAYARAN PRESTASI PEKERJAAN

Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara

Sekaligus ▼

Pilih pembayaran prestasi pekerjaan

Pembayaran berdasarkan cara tersebut di atas dilakukan dengan ketentuan

Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan

Besaran maksimal tagihan yang dapat disetujui untuk dibayar apabila terjadi ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran

Inputkan pembayaran prestasi pekerjaan

DENDA

Denda dibayarkan kepada penyedia apabila

Denda atau ganti rugi dibayarkan oleh penyedia dengan cara

Denda atau ganti rugi dibayarkan oleh penyedia dalam jangka waktu

Inputkan pembayaran denda

Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari

Harga Kontrak / Harga Kontrak yang belum dikerjakan

PENYESUAIAN HARGA

Untuk Penyesuaian Harga digunakan indeks yang dikeluarkan oleh

BPS atau Instansi Teknis Lainnya

Indeks yang dipergunakan adalah indeks

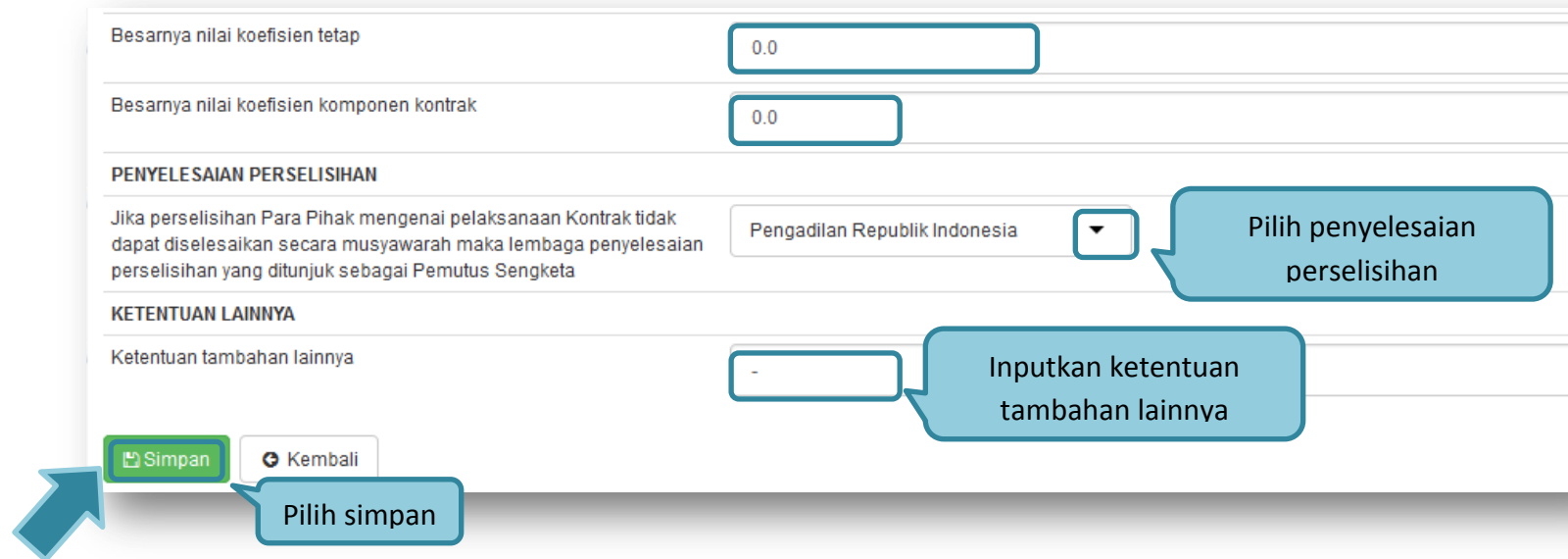
Perdagangan ▼

Inputkan penyesuaian harga

(indeks yang digunakan berdasarkan asal barang/jasa)

Besarnya nilai indeks

0.0



The screenshot shows a web form for editing SSKK. It includes two input fields for coefficients, a section for dispute resolution with a dropdown menu, and a section for other terms with an input field. At the bottom are 'Simpan' and 'Kembali' buttons. Annotations include a large blue arrow pointing to the 'Simpan' button, a callout 'Pilih penyelesaian perselisihan' for the dropdown, and a callout 'Inputkan ketentuan tambahan lainnya' for the additional terms input field.

Besarnya nilai koefisien tetap	0.0
Besarnya nilai koefisien komponen kontrak	0.0
PENYELESAIAN PERSELISIHAN	
Jika perselisihan Para Pihak mengenai pelaksanaan Kontrak tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka lembaga penyelesaian perselisihan yang ditunjuk sebagai Pemutus Sengketa	Pengadilan Republik Indonesia v
KETENTUAN LAINNYA	
Ketentuan tambahan lainnya	-
Simpan Kembali	

Pilih penyelesaian perselisihan

Inputkan ketentuan tambahan lainnya

Pilih simpan

Gambar 22 Halaman Edit SSKK

1.7.6. Mencetak Standar Dokumen Pengadaan Elektronik

Data Dokumen telah tersimpan

Pilih cetak dokumen

Cetak Dokumen Kembali

Lembar Data Kualifikasi Lembar Data Pemilihan Checklist Penawaran Spesifikasi Teknis dan Gambar Syarat-syarat Khusus Kontrak

Syarat-syarat khusus montrak Mengacu pada standar dokumen pengadaan barang dan jasa pemerintah

PENCAIRAN JAMINAN

Jaminan dicairkan dan disetorkan pada

Kas Negara ▼

JENIS KONTRAK

Jenis kontrak yang digunakan berdasarkan

Gambar 23 Halaman Cetak Dokumen

Home » Daftar Paket » Edit Lelang

Penting:

1. Paket lelang belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Lelang *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status lelang menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode lelang	96999	Nilai HPS	Rp 1.287.000.000,00 Rincian
Nama Paket	Belanja Keperluan Perkantoran Detail Paket		
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang		
Metode Pemilihan	e-Lelang Umum	Sistem Pengadaan	Pascakualifikasi Satu File Sistem Gugur
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil		
Jadwal Lelang	Semua Jadwal sudah terisi		
Dokumen	Edit Dokumen Pengadaan		

[Simpan](#)

Lihat file dokumen pengadaan

Gambar 24 Halaman Edit Dokumen Lelang

Dihasilkan oleh server pada: 15 September 2014 13:35 - [Nama LPSE]

BAB I Umum	Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik (Dokumen Pengadaan)
BAB II Instruksi Kepada Peserta	Pengadaan Barang
BAB III Lembar Data Pemilihan	Metode e-Lelang Umum dengan Pascakualifikasi
BAB IV Lembar Data Kualifikasi	
BAB V Petunjuk Pengisian Formulir Isian Kualifikasi	
BAB VI Tata Cara Evaluasi Kualifikasi	
BAB VII Bentuk Dokumen Kontrak	
BAB VIII Syarat-Syarat Umum Kontrak	
BAB IX Syarat-Syarat Khusus Kontrak	
BAB X Spesifikasi Teknis dan Gambar	
BAB XI Daftar Kuantitas dan Harga	
BAB XII Bentuk Dokumen Lainnya	

[Download](#)

Halaman e-SDP

BAB I Umum

Dokumen Pengadaan ini berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Peraturan Kepala LKPP mengenai ketentuan teknis operasional pengadaan barang/jasa secara elektronik.

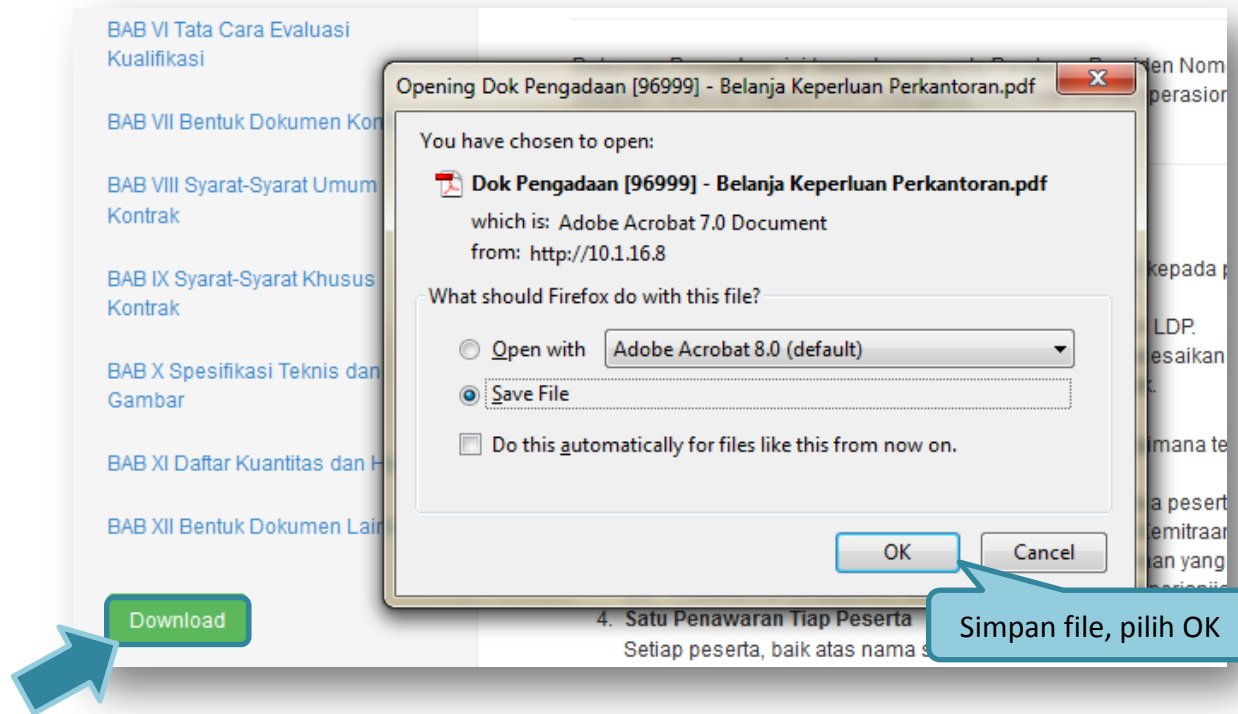
BAB II Instruksi Kepada Peserta

A. UMUM

- 1. Lingkup Pekerjaan**
 - 1.1 Pokja ULP mengumumkan melalui aplikasi SPSE kepada para peserta untuk menyampaikan penawaran atas paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.2 Nama paket sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.3 Lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.4 Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP, berdasarkan syarat umum dan syarat khusus yang tercantum dalam LDP, serta spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.
- 2. Sumber Dana**
Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 3. Peserta Pengadaan**
 - 3.1 Pengadaan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta pengadaan yang berbentuk badan usaha, Kemitraan/Kerja Sama Operasi (KSO) atau peserta perorangan yang memenuhi persyaratan yang tercantum dalam LDP.
 - 3.2 Dalam hal peserta akan atau sedang melakukan Kemitraan/KSO, baik dengan perusahaan nasional maupun asing maka peserta harus memiliki Perjanjian Kemitraan/KSO yang memuat persentase Kemitraan/KSO dan perusahaan yang mewakili Kemitraan/KSO tersebut.
 - 3.3 Peserta Kemitraan/KSO dilarang untuk mengubah perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi setelah batas akhir pemasukan penawaran.
- 4. Satu Penawaran Tiap Peserta**
Setiap peserta, baik atas nama sendiri maupun sebagai anggota kemitraan/KSO hanya boleh memasukkan satu penawaran untuk satu paket pengadaan.

B. DOKUMEN PENGADAAN

Gambar 25 Halaman Standar Dokumen Pengadaan



Gambar 26 Download Dokumen Pengadaan

1.8. Membuat Persetujuan Pengumuman Lelang/Pakta Integritas

Kode lelang	96999	Nilai HPS	Rp 1.287.000.000,00 Rincian
Nama Paket	Belanja Keperluan Perkantoran Detail Paket		
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang		
Metode Pemilihan	e-Lelang Umum	Sistem Pengadaan	Pascakualifikasi Satu File Sistem Gugur
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil		
Jadwal Lelang	Semua Jadwal sudah terisi		
Dokumen	Edit Dokumen Persetujuan		
Status Persetujuan	Simpan Pilih Persetujuan		
Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
Anda			
feri			
nofi			
novi			
svahrul			

Gambar 27 Halaman Persetujuan Pokja

e-procurement harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan sta
antung dan ber...

Persetujuan

PAKTA INTEGRITAS

Saya menyetujui bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (**KKN**);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pakta Integritas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Paket Lelang ini. Dengan mengumumkan Paket Lelang ini, anda telah dianggap menyetujui Pakta Integritas.

Alasan (Jika Anda tidak Setuju)

Pilih open

Setuju

Tidak Setuju

Pilih setuju

Gambar 28 Pakta Integritas

Daftar status persetujuan pokja

Status Persetujuan			
Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
novi			
syahrul			
Anda	✓	15 September 2014 13:46	
feri	✓	15 September 2014 13:47	
nofi	✓	15 September 2014 13:47	

Gambar 29 Daftar Status persetujuan pokja

1.9. Pengumuman Lelang

BERANDA DAFTAR PAKET NON EPROCUREMENT LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya

Paket : Draft 62 Aktif 18 Diulang 0

Lelang Aktif

Menampilkan 10 data Pencarian

Nama paket lelang

Kode Lelang	Nama Lelang	Tahap	peserta
96999	Belanja Keperluan Perkantoran spse 4	Pengumuman Pascakualifikasi	0
95999	Jasa Komunikasi Data dan Informasi spse 4	Upload Dokumen Penawaran	4

Jadwal lelang yang berlangsung

Gambar 30 Halaman Lelang Aktif

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penawaran Peserta

Detail Lelang

Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detail
Tahap Lelang Saat ini	Pengumuman Pascakualifikasi
Jumlah Peserta	1 peserta
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Adendum Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf
Hasil Evaluasi	
Berita Acara	Berita Acara Evaluasi Penawaran Cetak Berita Acara Hasil Pelelangan Cetak Pengiriman Berita Acara Dapat Dilakukan Sampai Sebelum Masa Sanggah di mulai
Informasi Lainnya	+ Upload

Gambar 31 Halaman Informasi Lelang

1.9.1. Melihat Jumlah Pendaftaran Penyedia



Home » Informasi Lelang								
Informasi Lelang								
Penawaran Peserta								
#	Nama	Barang/Jasa	Tanggal Mendaftar	Dokumen Kualifikasi	Dokumen Penawaran	Administrasi & Teknis	Harga	Masa Berlaku
1.	peserta 1		16 September 2014					
2.	peserta 2		16 September 2014					
3.	peserta 3		16 September 2014					
4.	peserta 4		16 September 2014					

Gambar 32 Halaman Informasi Peserta

1.10. Penjelasan Dokumen Pengadaan

BERANDA DAFTAR PAKET NON EPROCUREMENT LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya citra - kepanitiaan citra

Paket: Draft 62 Aktif 18 Diulang 0

Home » Informasi Lelang

Pilih penjelasan

Informasi Lelang Penjelasan 0 Penawaran Peserta

Kode lelang 96999

Nama lelang Belanja Keperluan Perkantoran [Detail](#)

Tahap Lelang Saat ini Pemberian Penjelasan

Jumlah Peserta 4 peserta

Dokumen Pengadaan

Dokumen Lelang [Adendum](#)

Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf

Hasil Evaluasi

Berita Acara

Berita Acara Evaluasi Penawaran [Cetak](#)

Berita Acara Hasil Pelelangan [Cetak](#)

Gambar 33 Tahapan Pemberian Penjelasan

1.10.1. Menjawab Pertanyaan Peserta

Home » Informasi Lelang » Penjelasan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta

Kode Lelang 96999

Nama Paket Belanja Keperluan Perkantoran

Sisa Waktu 18 menit

Dokumen Lelang - Bab II 20 September 2014 14:41

Apa spesifikasi dari peralatan kantornya? Jawab Lampiran :

R 74999

R Penyedia barang/jasa/Peserta P Panitia/Pokja

Panitia/Pokja ULP masih bisa memberikan penjelasan selama 3 jam setelah masa Aanwijzing berakhir

Gambar 34 Kolom Penjelasan

The screenshot shows a web form titled "Kirim Penjelasan" (Send Explanation). It contains a question field labeled "Pertanyaan" with the text "Apa spesifikasi dari peralatan kantornya?" (What are the specifications of the office equipment?). Below this is an answer field labeled "Jawaban" which contains a large text area with a blue callout bubble saying "Inputkan penjelasan pokja" (Enter the explanation of the POKJA). At the bottom, there is an "Attachment" section with a "Browse..." button and the text "No file selected.". A blue arrow points to the "Browse..." button with a callout bubble saying "Lampirkan file pendukung penjelasan" (Attach supporting files for the explanation). To the right of the attachment section are two buttons: a green "Simpan" (Save) button and a white "Batal" (Cancel) button. A blue callout bubble points to the "Simpan" button with the text "Pilih simpan" (Choose save).

Kirim Penjelasan

Pertanyaan Apa spesifikasi dari peralatan kantornya?

Jawaban

Inputkan penjelasan pokja

Attachment

Browse... No file selected.

Lampirkan file pendukung penjelasan

Simpan Batal

Pilih simpan

Gambar 35 Halaman Kirim Penjelasan

1.10.2. Rincian Penjelasan (Anwijzing)

Home » Informasi Lelang » Penjelasan Lelang

Informasi Lelang **Penjelasan 1** Penawaran Peserta

Kode Lelang 96999

Nama Paket Belanja Keperluan Perkantoran

Sisa Waktu 14 menit

Dokumen Lelang - Bab II 20 September 2014 14:41

Apa spesifikasi dari peralatan kantornya? **Jawab** Lampiran :

Spesifikasinya adalah alat tulis 20 September 2014 14:45

R Penyedia barang/jasa/Peserta **P** Panitia/Pokja

Panitia/Pokja ULP masih bisa memberikan penjelasan selama 3 jam setelah masa Aanwijzing berakhir

Gambar 36 Penjelasan Pokja

1.11. Membuat Perubahan Dokumen Lelang/ Adendum

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan **1** Penawaran Peserta

Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detail
Tahap Lelang Saat ini	Pemberian Penjelasan
Jumlah Peserta	4 peserta
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf
Hasil Evaluasi	
Berita Acara	Berita Acara Evaluasi Penawaran Cetak Berita Acara Hasil Pelelangan Cetak

Pilih Adendum, apabila ada perubahan dokumen lelang

[Adendum](#)

Gambar 37Halaman Adendum

1.11.1. Edit Dokumen Perubahan Lelang

Home » Daftar Paket » Edit Lelang » Dokumen Pengadaan

Cetak Dokumen Kembali

Lembar Data Kualifikasi Lembar Data Pemilihan Checklist Penawaran Spesifikasi Teknis dan Gambar Syarat-syarat Khusus Kontrak

6 Petunjuk

1. Pilih syarat kualifikasi dengan memberikan ceklist pada syarat yang didefinisikan
2. Untuk menambahkan syarat baru yang belum didefinisikan, klik tombol tambah syarat

Ijin Usaha

Jenis Ijin	Klasifikasi
TDP	
SIUP	Perdagangan kecil

+ Tambah Ijin Usaha

☒ Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 25 atau Pasal 23 atau PPN paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan

pajak bulan Juni, Juli, dan Agustus 2014

☒ Tenaga Ahli

Gambar 38 Edit Dokumen Pengadaan/Adendum

1.11.2. Cetak Dokumen Adendum

The screenshot displays the 'Edit Lelang' page in the SPSE V4 User POKJA system. The breadcrumb navigation at the top reads: Home » Daftar Paket » Edit Lelang » Dokumen Pengadaan. Below this, there are tabs for 'Lembar Data Kualifikasi', 'Lembar Data Pemilihan', 'Checklist Penawaran', 'Spesifikasi Teknis dan Gambar', and 'Syarat Khusus Kontrak'. A green button labeled 'Cetak Dokumen' is highlighted with a callout that says 'Cetak dokumen adendum'. A blue arrow points to the 'Syarat Khusus Kontrak' tab, with a callout that says 'Edit perubahan dokumennya'. Below the tabs, a light blue box contains the text: 'Pilih daftar dokumen yang dipersyaratkan untuk melengkapi penawaran peserta lelang'. A list of documents follows, each with a checked checkbox: 'Penawaran', 'Daftar Kuantitas dan Harga', 'Spesifikasi Teknis dan Identitas', 'Jadwal Penyerahan/Pengiriman Barang', 'Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK', 'Brosur/Gambar-gambar', 'Jaminan Purnajual', 'Asuransi', 'Tenaga Teknis', and 'Rekapitulasi Perhitungan TKDN'. At the bottom left, a green 'Simpan' button is highlighted with a callout that says 'Pilih simpan'. At the bottom right, there is a 'Tambah Syarat' button.

Home » Daftar Paket » Edit Lelang » Dokumen Pengadaan

Cetak dokumen adendum

Cetak Dokumen Kembali

Lembar Data Kualifikasi Lembar Data Pemilihan Checklist Penawaran Spesifikasi Teknis dan Gambar Syarat Khusus Kontrak

Pilih daftar dokumen yang dipersyaratkan untuk melengkapi penawaran peserta lelang

☒ Penawaran

☒ Daftar Kuantitas dan Harga

☒ Spesifikasi Teknis dan Identitas

☒ Jadwal Penyerahan/Pengiriman Barang

☒ Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK

☒ Brosur/Gambar-gambar

☒ Jaminan Purnajual

☒ Asuransi

☒ Tenaga Teknis

☒ Rekapitulasi Perhitungan TKDN

Simpan

Tambah Syarat

Edit perubahan dokumennya

Pilih simpan

Gambar 39 Edit Dokumen Adendum

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta

Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detil
Tahap Lelang Saat ini	Pemberian Penjelasan
Jumlah Peserta	4 peserta
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58) Adendum
Hasil Evaluasi	
Berita Acara	Berita Acara Evaluasi Penawaran Cetak Berita Acara Hasil Pelelangan Cetak

File dokumen addendum yang berhasil di simpan dan di cetak

Gambar 40 Halaman Detail Dokumen Adendum

1.12. Membuka Dokumen Penawaran / APENDO V.4

The screenshot shows the SPSE V4 User POKJA interface. At the top, there is a yellow navigation bar with links: BERANDA, DAFTAR PAKET, NON EPROCUREMENT, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and a LOGOUT button. Below this is a grey bar with a search icon, 'Petunjuk Penggunaan', 'Aplikasi E-Procurement Lainnya', and a user profile icon. A status bar indicates 'Paket: Draft 75, Aktif 20, Diulang 0'. The main content area has a blue header with 'Home » Informasi Lelang'. Below this is a tabbed interface with 'Informasi Lelang', 'Penjelasan 1', and 'Penawaran Peserta'. The 'Informasi Lelang' tab is active, showing a table of auction details. The 'Tahap Lelang Saat ini' (Current Auction Stage) is highlighted with a blue box and labeled 'Pembukaan Dokumen Penawaran'. The 'Dokumen Pengadaan' (Procurement Documents) section lists three documents: 'Dokumen Lelang', 'Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf', and 'Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)'.

Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran	Detail
Tahap Lelang Saat ini	Pembukaan Dokumen Penawaran	
Jumlah Peserta	5 peserta	
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)	

Gambar 41 Tahapan Pembukaan Dok Penawaran

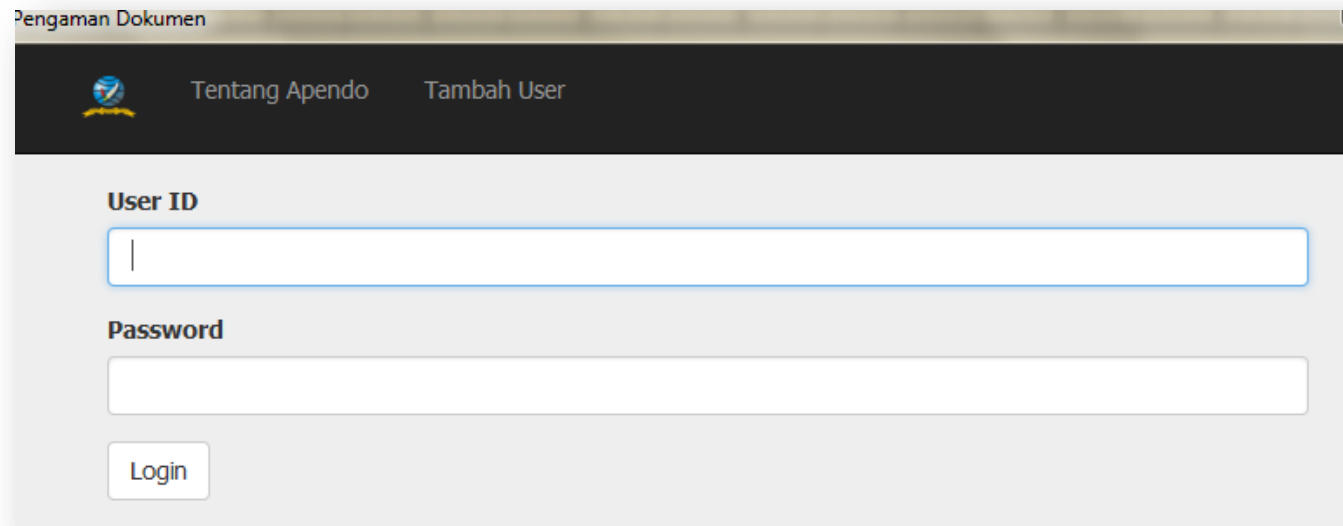
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang
	Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf
	Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (P
Pembukaan Penawaran	Token Pembukaan Penawaran
	7b71a451-b038-4b21-a90c-ad64adb7fccGeret Token ke Apendo
Pembukaan penawaran dilakukan di Apendo menggunakan Token di atas.	

Informasi Token dalam SPSE



Gambar 42 Geret Token Apendo

1.12.1. Halaman APENDO V. 4



Pengaman Dokumen

 [Tentang Apendo](#) [Tambah User](#)

User ID

Password

Login

Gambar 43 Login APENDO

1.12.1. Membuat Akun APENDO Pokja

Aplikasi Pengaman Dokumen

Tentang Apendo Login

Buat Akses APENDO

User ID

Password

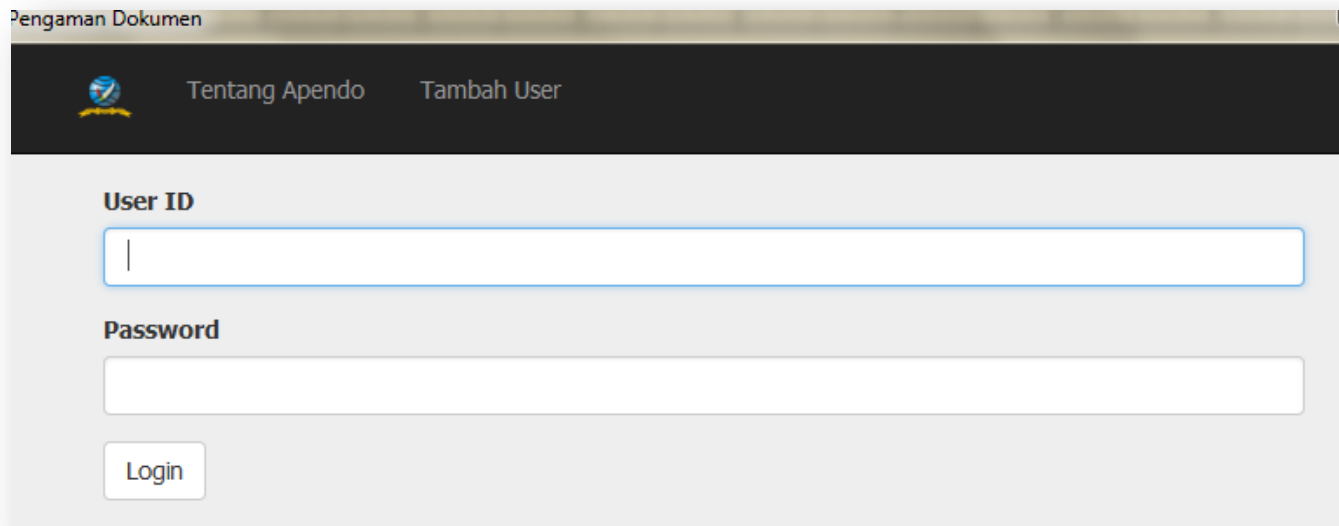
Konfirmasi Password

Tambah

Pilih tambah

Inputkan user id, password dan konfirmasi anda

Gambar 44 Halaman Aplikasi Pengaman Dokumen Tambah User



Pengaman Dokumen

Tentang Apendo Tambah User

User ID

Password

Login

Halaman Login Apendo

1.12.2. Drag Token APENDO



Pengaturan Logout

Copy-Paste atau Drag token dari SPSE ke sini

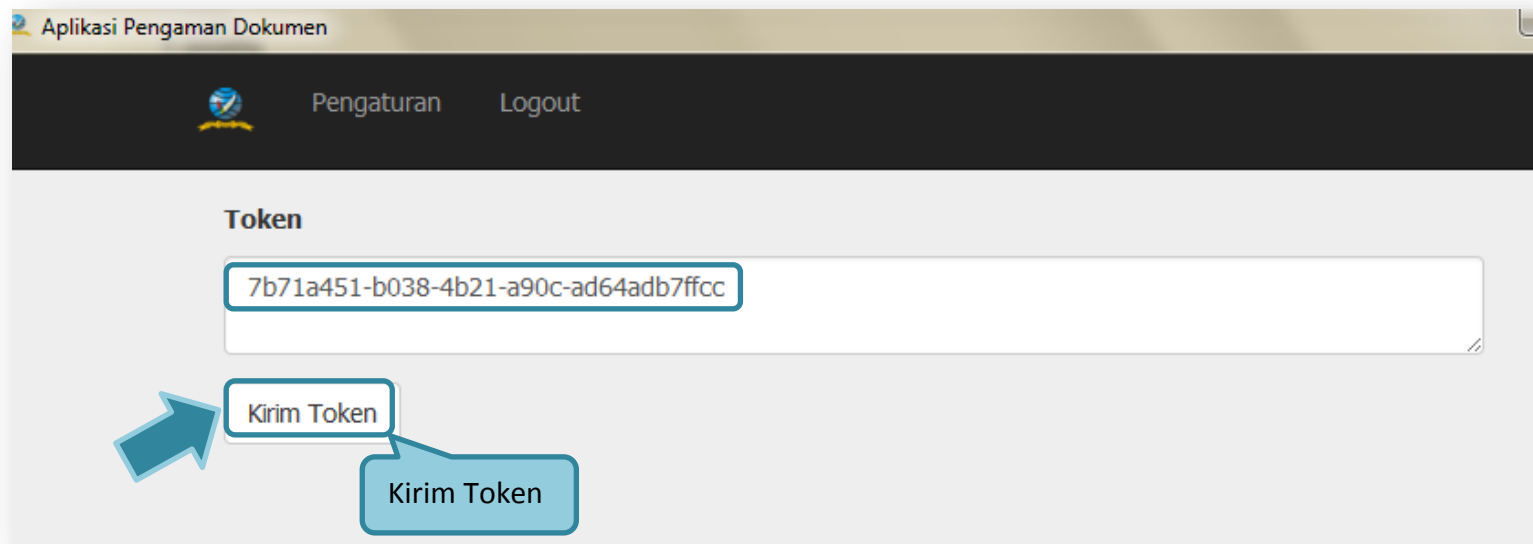
Drag Token dari SPSE ke APENDO

Gambar 45 Drag Token APENDO

Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang
	Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf
	Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)
Pembukaan Penawaran	Token Pembukaan Penawaran
	7b71a451-b038-4b21-a90c-ad64adb7ffcc Geret Token ke Apendo
Pembukaan penawaran dilakukan di Apendo menggunakan Token di	

Geret token ke APENDO

1.12.3. Kirim Token APENDO



Gambar 46 Kirim Token

1.12.4. Informasi Lelang pada APENDO



Aplikasi Pengaman Dokumen

APENDO Panitia [Nama LPSE] Logout

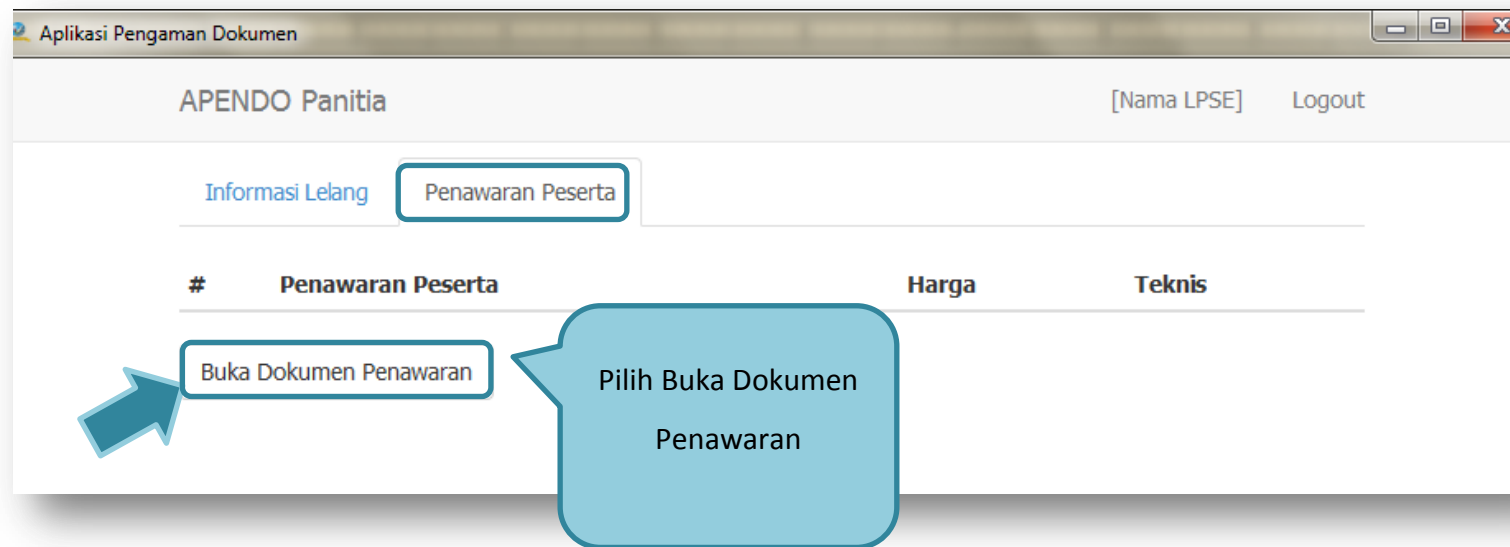
Informasi Lelang Penawaran Peserta

Kode Lelang	96999
Nama Paket	Belanja Keperluan Perkantoran
Instansi	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Nilai HPS	Rp. 1,287,000,000.00
LPSE	[Nama LPSE]
Masa Berlaku Penawaran	30 Hari Kalender

Informasi Lelang

Gambar 47 Informasi Lelang pada APENDO

1.12.5. Buka Dokumen Penawaran



Gambar 48 Buka Dokumen Penawaran

Aplikasi Pengaman Dokumen

APENDO Panitia [Nama LPSE] Logout

[Informasi Lelang](#) **Penawaran Peserta**

#	Penawaran Peserta	Harga	Teknis
1	PT. Jaya Abadi Pisang Email: a.rekanan4@pengadaannasional-bappenas.go.id Telepon: 13456	Rp. 26,400,000.00	Unduh
2	PT CITRA MANDIRI Email: citra_hanif@yahoo.com Telepon: 3333333	Rp. 232,100,000.00	Unduh
3	PT. Jaya Abadi Semangka Email: a.rekanan@pengadaannasional-bappenas.go.id Telepon: 123	Rp. 337,150,000.00	Unduh

Unduh dokumen Penawaran peserta

Gambar 49 Unduh Penawaran Peserta

Aplikasi Pengaman Dokumen

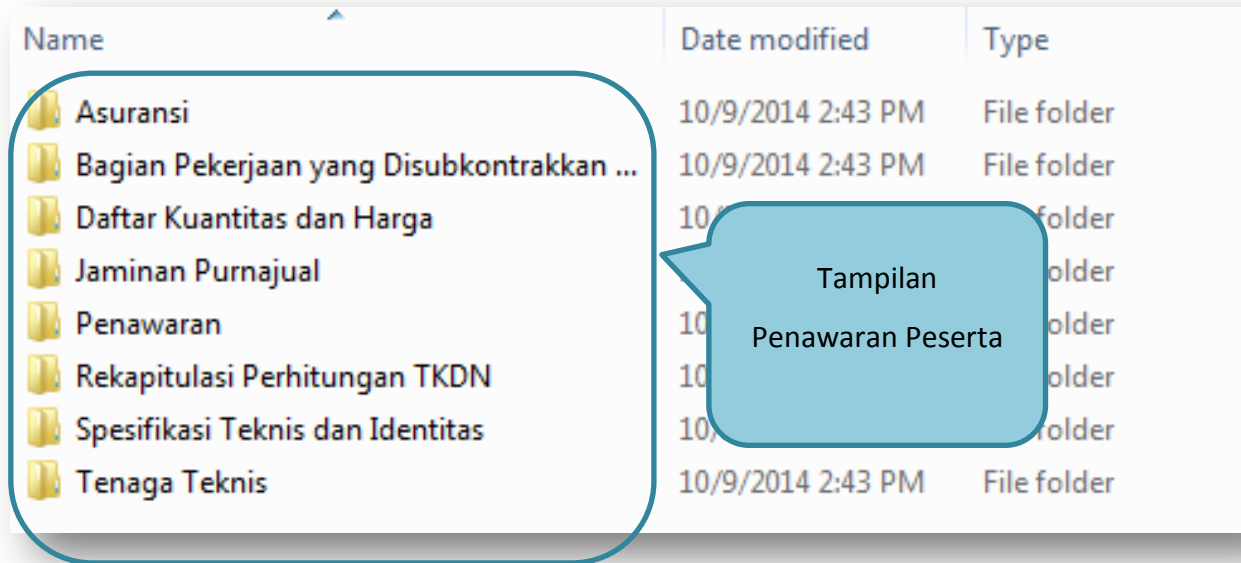
APENDO Panitia [Nama LPSE] Logout

[Informasi Lelang](#) Penawaran Peserta

#	Penawaran Peserta	Harga	Teknis
1	PT. Jaya Abadi Pisang Email: a.rekanan4@pengadaannasional-bappenas.go.id Telepon: 13456	Rp. 26,400,000.00	Buka
2	PT CITRA MANDIRI Email: citra_hanif@yahoo.com Telepon: 3333333	Rp. 232,100,000.00	Buka
3	PT. Jaya Abadi Semangka Email: a.rekanan@pengadaannasional-bappenas.go.id Telepon: 123	Rp. 337,150,000.00	Buka

Buka dokumen
Penawaran peserta

Gambar 50 Buka Dokumen Penawaran



Name	Date modified	Type
Asuransi	10/9/2014 2:43 PM	File folder
Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan ...	10/9/2014 2:43 PM	File folder
Daftar Kuantitas dan Harga	10/9/2014 2:43 PM	File folder
Jaminan Purnajual	10/9/2014 2:43 PM	File folder
Penawaran	10/9/2014 2:43 PM	File folder
Rekapitulasi Perhitungan TKDN	10/9/2014 2:43 PM	File folder
Spesifikasi Teknis dan Identitas	10/9/2014 2:43 PM	File folder
Tenaga Teknis	10/9/2014 2:43 PM	File folder

Gambar 51 Tampilan Folder Dokumen penawaran peserta

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang **Penjelasan 1** Penawaran Peserta

Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detail	
Tahap Lelang Saat ini	Pembukaan Dokumen Penawaran	
Jumlah Peserta	5 peserta	
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)	

Tahapan Pembukaan Dokumen Penawaran

Gambar 52 Tahapan Pembukaan Dokumen Penawaran

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan **1** Penawaran Peserta

#	Nama Penyedia Barang/Jasa	Tanggal Mendaftar	Dokumen Kualifikasi	Dokumen Penawaran		
				Administrasi & Teknis	Harga	Masa Berlaku
1.	PT. Jaya Abadi Pisang	16 September 2014	 [Tabel Kualifikasi]	✓	✓	30 Hari
2.	PT. Jaya Abadi Semangka	16 September 2014	 [Tabel Kualifikasi]	✓	✓	30 Hari
3.	PT CITRA MANDIRI	16 September 2014	 [Tabel Kualifikasi]	✓	✓	30 Hari
4.	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Keres	24 September 2014				
5.	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Anggur	16 September 2014	 [Tabel Kualifikasi]			

Tabel Penawaran peserta :
Administrasi, Harga

Gambar 53 Tabel Penawaran peserta

1.13. Evaluasi Dokumen Penawaran

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi

Kode lelang 96999 [Summary Lelang](#)

Nama lelang Belanja Keperluan Perkantoran [Detil](#)

Tahap Lelang Saat ini
Evaluasi penawaran
Evaluasi Dokumen Kualifikasi
Pembuktian Kualifikasi

Jumlah Peserta 5 peserta

Dokumen Pengadaan

- Dokumen Lelang
- Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf
- Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)

Tahapan Evaluasi Penawaran

Gambar 54 Tahapan Evaluasi Penawaran

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi

Hasil Evaluasi

No.	Nama Peserta	Penawaran	A	T	H	K	B	P
1	PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	✓					
2	PT CITRA MANDIRI	Rp 232.100.000,00	✓					
3	PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	✓					
4	CV. Sentosa Makmur Dan Bahag	Tidak Ada Penawaran						
5	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Anggur	Tidak Ada Penawaran						

A Evaluasi Administrasi
 T Evaluasi Teknis
 H Evaluasi Harga
 K Evaluasi Kualifikasi
 B Pembuktian Kualifikasi
 P Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Status Persetujuan Persetujuan

Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
citra			
Maulana			

Pilih nama perusahaan untuk proses evaluasi

Administrasi akan tercekliskan by system

Gambar 55 Halaman Evaluasi Peserta

1.13.1. Evaluasi Administrasi



Evaluasi Detail

Nama Peserta	PT. Jaya Abadi Pisang
Masa Berlaku Penawaran	30 hari

Administrasi Teknis Harga Kualifikasi Pembuktian

Penilaian ☒ Lulus ☐ Tidak lulus

Alasan Tidak Lulus

Poinkan Penilaian Administrasi :
Lulus/Tidak lulus

Selesai

Gambar 56 Evaluasi Administrasi

1.13.2. Evaluasi Teknis

Administrasi **Teknis** Harga Kualifikasi Pembuktian

Daftar Persyaratan

No	Persyaratan	Memenuhi
1	Penawaran	☒
2	Daftar Kuantitas dan Harga	☒
3	Spesifikasi Teknis dan Identitas	☒
4	Jadwal Penyerahan/Pengiriman Barang	☒
5	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	☒
6	Brosur/Gambar-gambar	☒
7	Jaminan Purnajual	☒
8	Asuransi	☒
9	Tenaga Teknis	☒
10	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	☒

Alasan Tidak Lulus

minimal 10 karakter

Simpan

1. Pilih evaluasi teknis

2. Cekliskan apabila peserta lulus evaluasi teknis

3. pilih simpan

Gambar 57 Evaluasi Teknis

1.13.3. Evaluasi Harga

Evaluasi Detail

Nama Peserta

Masa Berlaku Penawaran

Administrasi Teknis **Harga** Kualifikasi Pembuktian

Data Telah terinput

Penilaian ☒ Lulus ☐ Tidak lulus

Alasan Tidak Lulus

2. Poinkan lulus apabila di luluskan

3. pilih simpan

Simpan

Jenis Barang/Jasa	Satuan Unit	Volume	Satuan Unit II	Volume II	Harga Satuan	Total	Keterangan
kertas hvs	rim	1000.0	-	1.0	Rp 10.000,00		
pulpen	sat	3000.0	-	1.0	Rp 2.000,00		
komputer	sat	200.0	-	1.0	Rp 40.000,00		
						Jumlah	Rp 24.000.000,00
						PPN	Rp 2.400.000,00
						Total Penawaran	Rp 26.400.000,00

Selesai

Gambar 58 Evaluasi Harga

1.13.4. Evaluasi Kualifikasi

1. Pilih kualifikasi

Administrasi Teknis Harga **Kualifikasi** Pembuktian

Data Kualifikasi

Data Telah tersimpan

Persyaratan kualifikasi	Memenuhi
TDP	☒
SIUP	☒
Klasifikasi : Perdagangan kecil	☒
Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 25 atau Pasal 23 atau PPN paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan <i>pajak bulan Juni, Juli, dan Agustus 2014</i>	☒
Tenaga Ahli <i>memiliki tenaga ahli</i>	☒
Pengalaman Pekerjaan <i>memiliki pengalaman pekerjaan minimal 2 tahun lamanya</i>	☒
Tidak masuk dalam daftar hitam	☒
Memiliki NPWP	☒
Tenaga Teknis <i>memiliki tenaga teknis bidang sejenis</i>	☒
kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan <i>memiliki kemampuan menyediakan fasilitas pengiriman barang</i>	☒

2. cekliskan apabila lulus

Alasan (Jika ada Persyaratan yang tidak memenuhi)

minimal 10 karakter

3. pilih simpan

Simpan

Selesai

Gambar 59 Evaluasi Kualifikasi

1. Pilih pembuktian

Administrasi Teknis Harga Kualifikasi **Pembuktian**

Data Telah tersimpan

Persyaratan kualifikasi	Memenuhi
TDP	☒
SIUP Klasifikasi : Perdagangan kecil	☒
Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 25 atau Pasal 23 atau PPN paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan <i>pajak bulan Juni, Juli, dan Agustus 2014</i>	☒
Tenaga Ahli <i>memiliki tenaga ahli</i>	☒
Pengalaman Pekerjaan <i>memiliki pengalaman pekerjaan minimal 2 tahun lamanya</i>	☒
Tidak masuk dalam daftar hitam	☒
Memiliki NPWP	☒
Tenaga Teknis <i>memiliki tenaga teknis bidang sejenis</i>	☒
kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan <i>memiliki kemampuan menyediakan fasilitas penerimaan barang</i>	☒

3. pilih simpan

Alasan (Jika ada Persyaratan yang tidak memenuhi)

Simpan

Selesai

3. pilih selesai

Gambar 60 Pembuktian Kualifikasi

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang **Penjelasan 1** Penawaran Peserta **Evaluasi**

Hasil Evaluasi

No.	Nama Peserta	Penawaran	A	T	H	K	B	P
1	PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	PT CITRA MANDIRI	Rp 232.100.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Keres	Tidak Ada Penawaran						
5	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Anggur	Tidak Ada Penawaran						

A Evaluasi Administrasi
 T Evaluasi Teknis
 H Evaluasi Harga
 K Evaluasi Kualifikasi
 B Pembuktian Kualifikasi
 P Pemena

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Status Persetujuan

Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
citra			
Maulana			
Arifin			
Purwoko			
nofi			
Taufiq			
Astrie			
santika			

Hasil evaluasi Administrasi, Teknis, Harga, Kualifikasi dan Pembuktian

Gambar 61 Hasil evaluasi

1.14. Upload Berita Acara

1.14.1. Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan **1** Penawaran Peserta Evaluasi

Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detail	
Tahap Lelang Saat ini	Upload Berita Acara Hasil Pelelangan	
Jumlah Peserta	5 peserta	
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)	
Pembukaan Penawaran	Token Pembukaan Penawaran 7b71a451-b038-4b21-a90c-ad64adb7fcc Geret Token ke Apendo Pembukaan penawaran dilakukan di Apendo menggunakan Token di atas.	
Hasil Evaluasi		
Berita Acara	Berita Acara Evaluasi Penawaran Berita Acara Hasil Pelelangan	Cetak Cetak

Pilih Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran

Gambar 62 Tahap Cetak Berita Acara

Cetak Berita Acara

Nomor	
Tanggal	2015-01-01
Info	3.input informasi tambahan

4.pilih cetak

Cetak

1.Inputkan Nomor Berita Acara

2. pilih tanggal Berita Acara

Gambar 63 Cetak Berita Acara

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang **Penjelasan 1** Penawaran Peserta Evaluasi

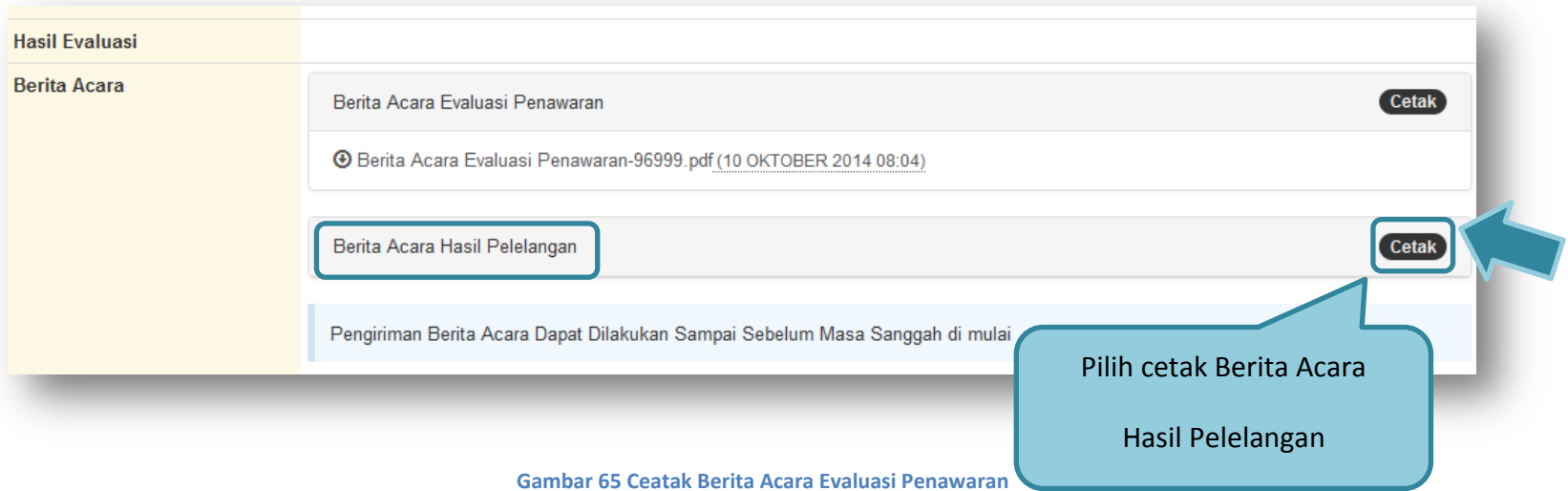
Berita Acara Evaluasi Penawaran telah dicetak x

Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detail	
Tahap Lelang Saat ini	Upload Berita Acara Hasil Pelelangan	
Jumlah Peserta	5 peserta	
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)	

Upload Berita Acara Hasil Pelelangan

Gambar 64 Tahapan Upload Berita Acara

1.14.2. Cetak Berita Acara Hasil Pelelangan



Gambar 65 Ceatak Berita Acara Evaluasi Penawaran

Cetak Berita Acara

Nomor	
Tanggal	
info	

1. Inputkan Nomor Berita Acara

2. pilih tanggal Berita Acara

3. input informasi tambahan

4. pilih cetak

Cetak

Gambar 66 Edit Berita Acara Hasil Pelelangan

1.14.3. Upload Informasi Tambahan

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi

Berita Acara Hasil Pelelangan telah dicetak

Notifikasi BAHF telah dicetak

Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran	Detil
Tahap Lelang Saat ini	Upload Berita Acara Hasil Pelelangan	
Jumlah Peserta	5 peserta	

Gambar 67 Status Berita Acara

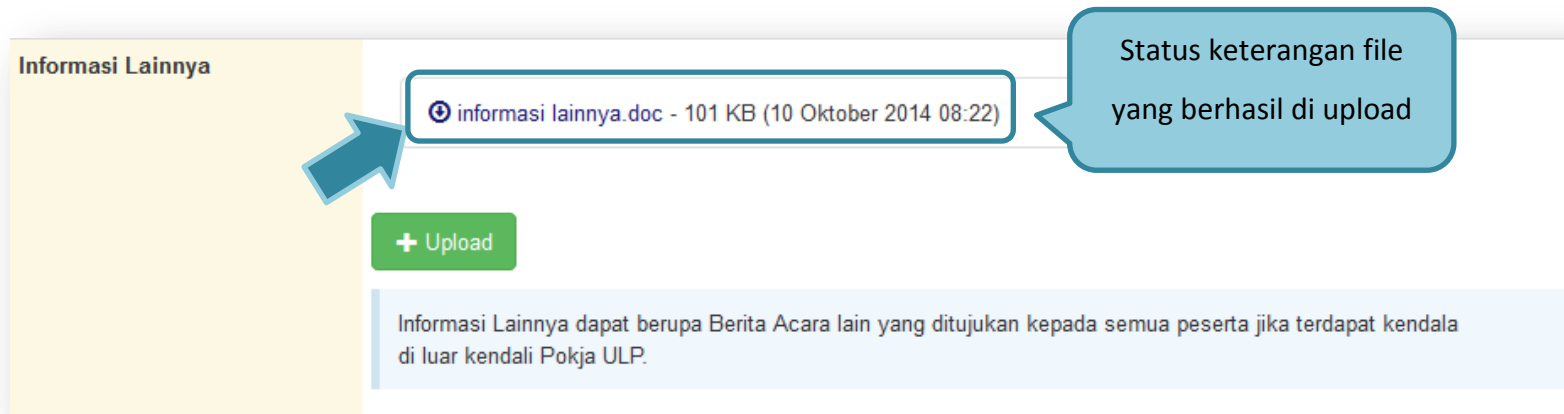
Informasi Lainnya

+ Upload

Upload Informasi tambahan jika diperlukan

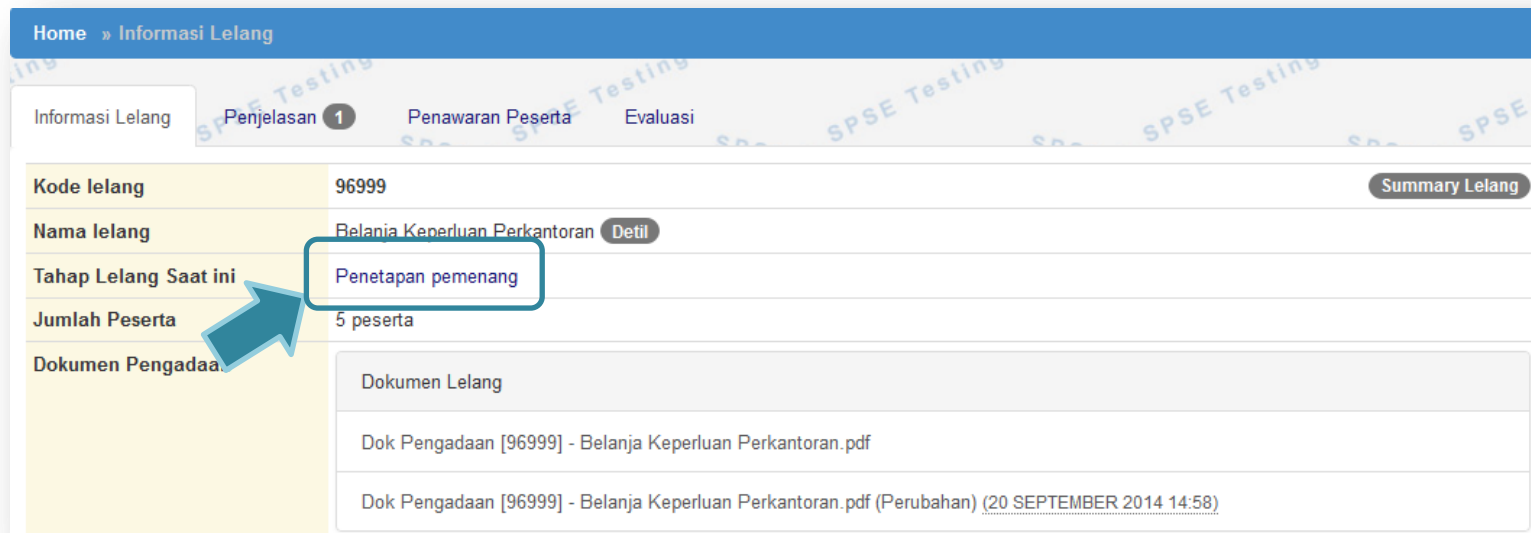
Informasi Lainnya dapat berupa Berita Acara lain yang ditujukan kepada semua peserta jika terdapat kendala di luar kendali Pokja ULP.

Gambar 68 Informasi Tambahan



Gambar 69 Status Informasi lainnya

1.15. Menetapkan Pemenang Lelang



Gambar 70 Tahapan Penetapan Pemenang

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan **1** Penawaran Peserta Evaluasi

Hasil Evaluasi

No.	Nama Peserta	Penawaran	A	T	H	K	B	P
1	PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	
2	PT CITRA MANDIRI	Rp 232.100.000,00	✓	✓	✓	✓		
3	PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	
4	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Keres	Tidak Ada Penawaran						
5	CV. Sentosa Makmur Dan	Tidak Ada Penawaran						

Penetapan Pemenang

Pilih Penetapan Pemenang

A Evaluasi Administrasi T Evaluasi Teknis B Pembuktian Kualifikasi P Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Status Persetujuan

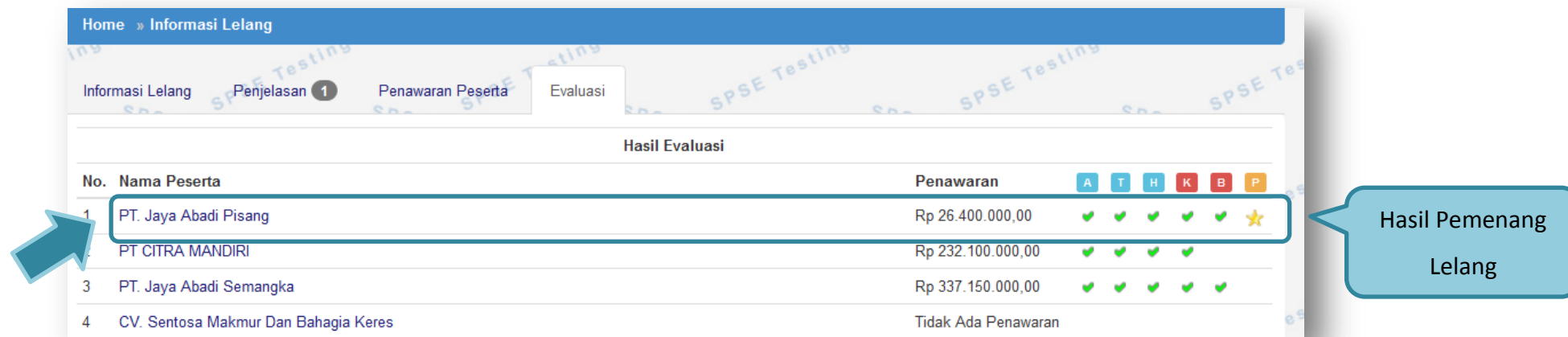
Persetujuan

Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
citra			
Maulana			
Arifin			
Purwoko			

Gambar 71 Halaman Penetapan Pemenang



Gambar 72 Penetapan Pemenang



Gambar 73 Hasil Pemenang Lelang

1.15.1. Persetujuan Pemenang Lelang

Hasil Evaluasi

No.	Nama Peserta	Penawaran	A	T	H	K	B	P
1	PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	★
2	PT CITRA MANDIRI	Rp 232.100.000,00	✓	✓	✓	✓		
3	PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	
4	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Keres	Tidak Ada Penawaran						
5	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Anggur	Tidak Ada Penawaran						

Penetapan Pemenang

A Evaluasi Administrasi
 T Evaluasi Teknis
 H Evaluasi Harga
 K Evaluasi Kualifikasi
 B Pembuktian Kualifikasi
 P Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Status Persetujuan

Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
citra			

Pilih persetujuan

Persetujuan

Gambar 74 Halaman Persetujuan

Persetujuan Pemenang

No	Peserta	Harga Terkoreksi	Urutan Pemenang
1	PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	1
2	PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	2

Alasan Tidak Setuju

minimal 10 karakter

Setuju

Pilih setuju

Akan tersekliskan setelah ditetapkan pemenang

Gambar 75 Halaman Persetujuan Pemenang Lelang

No.	Nama Peserta	Penawaran	A	T	H	K	B	P
1	PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	★
2	PT CITRA MANDIRI	Rp 232.100.000,00	✓	✓	✓	✓		
3	PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	
4	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Keres	Tidak Ada Penawaran						
5	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Anggur	Tidak Ada Penawaran						

A Evaluasi Administrasi
 T Evaluasi Teknis
 H Evaluasi Harga
 K Evaluasi Kualifikasi
 B Pembuktian Kualifikasi
 P Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Status Persetujuan

Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
Maulana			
Arifin			
Purwoko			
nofi			
Taufiq			
Astrie			
santika			
citra	✓	04 Oktober 2014 14:52	

Status 1 pokja
sudah melakukan
persetujuan

Gambar 76 Status Persetujuan Pemenang Lelang



Status Persetujuan

Persetujuan

Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal
Maulana		
Purwoko		
Taufiq		
citra	✓	04 Oktober 2014 14:52
nofi	✓	04 Oktober 2014 14:53
Arifin	✓	04 Oktober 2014 14:54
santika	✓	04 Oktober 2014 14:54
Astrie	✓	04 Oktober 2014 14:55

Gambar 77 Status Persetujuan Anggota Pokja /Kolektif

1.16. Pengumuman Pemenang Lelang

Informasi Lelang
Penjelasan 1
Penawaran Peserta
Evaluasi

Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detil	
Tahap Lelang Saat ini	Penetapan pemenang Pengumuman Pemenang	
Jumlah Peserta	5 peserta	
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)	
Pembukaan Penawaran	Token Pembukaan Penawaran 7b71a451-b038-4b21-a90c-ad64adb7ffcc Geret Token ke Apendo Pembukaan penawaran dilakukan di Apendo menggunakan Token di atas.	
Hasil Evaluasi	Pengumuman Pemenang Urutan 1 ★ PT. Jaya Abadi Pisang Urutan 2 PT. Jaya Abadi Semangka	Hasil Evaluasi

Tampilan
Pengumuman
Pemenag

Gambar 78 Tahapan Pengumuman Pemenang Lelang

1.16.1. Summary Report Lelang

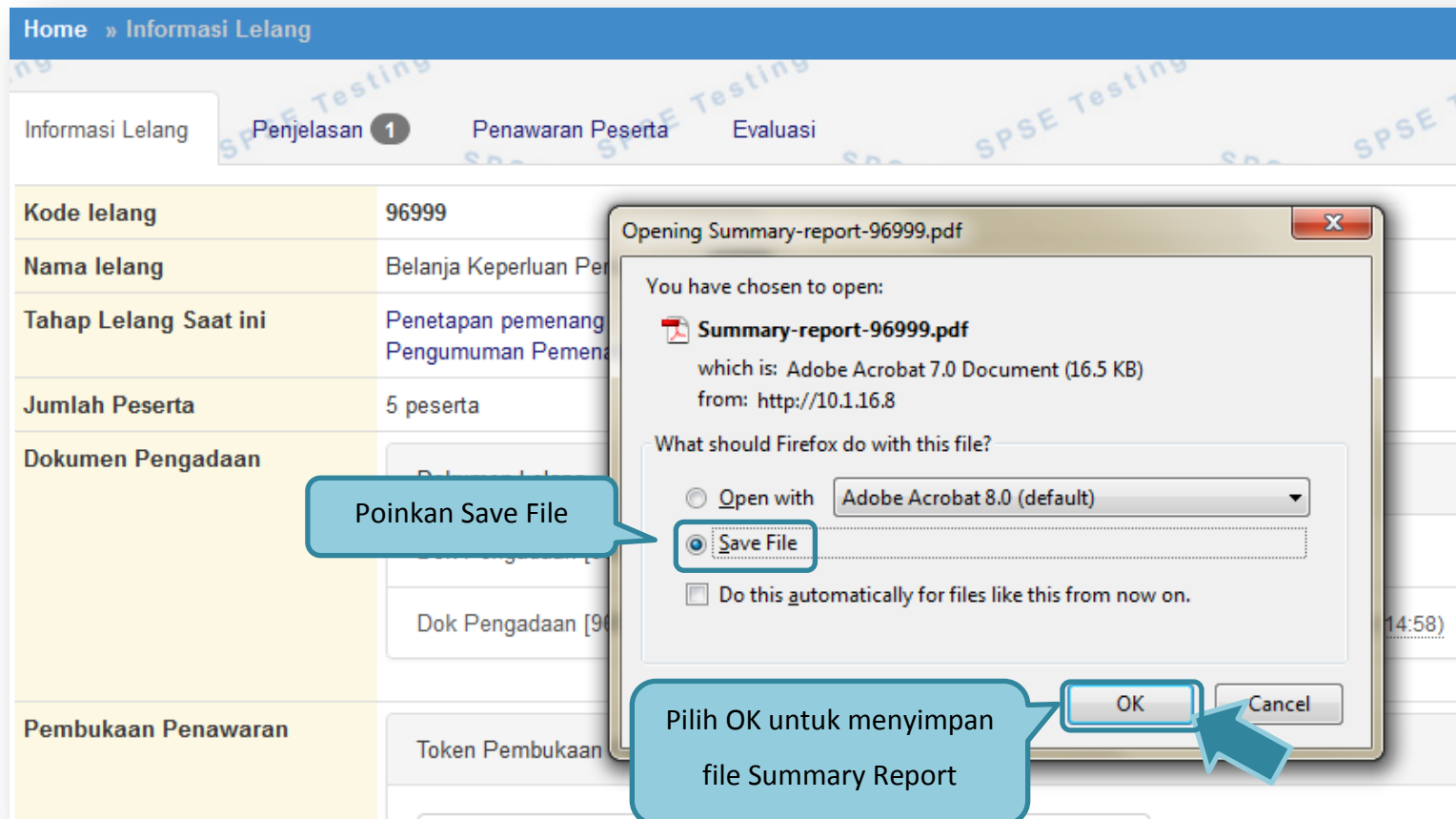
Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi

Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detail	
Tahap Lelang Saat ini	Penetapan pemenang Pengumuman Pemenang	

Pilih Summary Lelang

Gambar 79 Download Summary Lelang



Gambar 80 Download Summary Report

SUMMARY REPORT

Informasi Lelang

Kode Lelang	96999						
Nama Lelang	Belanja Keperluan Perkantoran						
Keterangan							
Agency	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah						
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH						
Kategori	Pengadaan Barang						
Jenis Pengadaan	Pascakualifikasi Satu File						
Metode	Pascakualifikasi Satu File - Sistem Gugur						
Anggaran	2014 - APBN						
Nilai Pagu Paket	Rp 6.250.000.000,00						
Nilai HPS Paket	Rp 1.287.000.000,00						
Jenis Kontrak	<table border="1"> <tr> <td>Cara Pembayaran</td> <td>Lump Sum</td> </tr> <tr> <td>Pembebanan Tahun Anggaran</td> <td>Tahun Tunggal</td> </tr> <tr> <td>Sumber Pendanaan</td> <td>Pengadaan Tunggal</td> </tr> </table>	Cara Pembayaran	Lump Sum	Pembebanan Tahun Anggaran	Tahun Tunggal	Sumber Pendanaan	Pengadaan Tunggal
Cara Pembayaran	Lump Sum						
Pembebanan Tahun Anggaran	Tahun Tunggal						
Sumber Pendanaan	Pengadaan Tunggal						
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil						
Lokasi Pekerjaan	Jl angkasa raya - Jakarta Timur (Kota)						
Syarat Kualifikasi	Ijin Usaha <table border="1"> <tr> <td>Jenis Ijin</td> <td>Klasifikasi</td> </tr> <tr> <td>TDP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SIUP</td> <td>Perdagangan kecil</td> </tr> </table> Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 25 atau Pasal 23 atau PPN paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan pajak bulan Juni, Juli, dan Agustus 2014 Tenaga Ahli memiliki tenaga ahli	Jenis Ijin	Klasifikasi	TDP		SIUP	Perdagangan kecil
Jenis Ijin	Klasifikasi						
TDP							
SIUP	Perdagangan kecil						

Data Informasi Lelang

kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan memiliki kemampuan menyediakan fasilitas pengiriman barang

Tanggal Pembuatan: 15 September 2014 12:05 Oleh notfi

Tanggal Persetujuan:

Dokumen Pengadaan

Nama Dokumen	Tanggal Upload	Pengirim
Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf	16 September 2014 12:04	CITRA
Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf	15 September 2014 13:35	CITRA

Jadwal

Tahapan	Mulai	Akhir
Pengumuman Pascakualifikasi	16 September 2014 14:37	18 September 2014 14:38
Download Dokumen Pengadaan	17 September 2014 14:38	20 September 2014 14:38
Pemberian Penjelasan	20 September 2014 00:00	20 September 2014 15:00
Upload Dokumen Penawaran	21 September 2014 14:38	27 September 2014 14:38
Pembukaan Dokumen Penawaran	29 September 2014 14:39	30 September 2014 14:39
Evaluasi penawaran	01 Oktober 2014 14:39	02 Oktober 2014 14:39
Evaluasi Dokumen Kualifikasi	01 Oktober 2014 14:39	02 Oktober 2014 14:39
Pembuktian Kualifikasi	01 Oktober 2014 14:39	02 Oktober 2014 14:39
Upload Berita Acara Hasil Pelelangan	03 Oktober 2014 14:39	03 Oktober 2014 16:00
Penetapan pemenang	04 Oktober 2014 14:39	14 Oktober 2014 16:00
Pengumuman Pemenang	05 Oktober 2014 14:40	08 Oktober 2014 14:40
Masa Sanggah Hasil Lelang	09 Oktober 2014 14:40	10 Oktober 2014 14:40
Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa	11 Oktober 2014 14:40	13 Oktober 2014 14:40
Penandatanganan Kontrak	11 Oktober 2014 14:40	13 Oktober 2014 14:40

Kepanitiaan

Nama Kepanitiaan: kepanitiaan citra

History Cetak
Dokumen Pengadaan

History Jadwal Lelang
dan Perubahannya

No SK		sk627398
Nama	NIP	Jabatan
oltra	732567	Ketua
Maulana	152	Anggota
Aritin	0909878	Anggota
Purwoko	765	Anggota
nofi	732572372	Anggota
Taufiq	124	Wakil
Astrie	877	Sekretaris
santika	1111111111111111	Anggota

Peserta	
Peserta	Tanggal Daftar
PT. Jaya Abadi Pisang	16 September 2014 19:14
PT. Jaya Abadi Semangka	16 September 2014 19:13
PT CITRA MANDIRI	16 September 2014 19:09
CV. Sentosa Makmur Dan Bahagla Keres	24 September 2014 10:00
CV. Sentosa Makmur Dan Bahagla Anggur	16 September 2014 19:13

Penjelasan Lelang		
Pertanyaan Peserta		
Uraian	Tanggal	Pengirim
Apa spesifikasi dari peralatan kantornya?	20 September 2014 14:41	PT CITRA MANDIRI
Penjelasan Panitia		
Uraian	Tanggal	Pengirim
Spesifikasinya adalah alat tulis	20 September 2014 14:45	kepanitiaan citra

Penawaran			
Nama Peserta	Nama File	Tanggal Kirim	Hash Key

Catatan Pendaftaran
Peserta Lelang

History Rekaman
Penjelasan Dokumen
Pengadaan

PT CITRA MANDIRI			
PT CITRA MANDIRI			
PT. Jaya Abadi Pisang			
PT. Jaya Abadi Pisang			
PT. Jaya Abadi Semangka			
PT. Jaya Abadi Semangka			

Hasil Evaluasi

Evaluasi Administrasi ke-1

Peserta	Lulus	Uraian
PT. Jaya Abadi Pisang		
PT CITRA MANDIRI		
PT. Jaya Abadi Semangka		

Data Evluasi Administrasi

Evaluasi Teknis ke-1

Peserta	Lulus	Uraian
PT. Jaya Abadi Pisang		
PT CITRA MANDIRI		
PT. Jaya Abadi Semangka		

Data Evluasi Teknis

Evaluasi Harga ke-1

Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Uraian
PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	Rp 26.400.000,00		
PT CITRA MANDIRI	Rp 232.100.000,00	Rp 232.100.000,00		
PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	Rp 337.150.000,00		

Data Evaluasi Harga

Evaluasi Kualifikasi ke-1

Peserta	Lulus	Uraian
PT. Jaya Abadi Pisang		
PT CITRA MANDIRI		

Data Evaluasi Kualifikasi

PT. Jaya Abadi Semangka		
Pembuktian Kualifikasi ke-1		
Peserta	Lulus	Uraian
PT. Jaya Abadi Pisang		
PT CITRA MANDIRI		tidak sesuai kualifikasi
PT. Jaya Abadi Semangka		
Evaluasi Akhir ke-1		
Peserta	Lulus	Uraian
PT. Jaya Abadi Pisang		
PT. Jaya Abadi Semangka		
Pengumuman Pemenang		
Peserta	Pemenang	
PT. Jaya Abadi Semangka		
PT. Jaya Abadi Pisang		
Sanggahan		
Sanggahan	Pengirim	

Data Pembuktian Kualifikasi

Data Evaluasi Akhir

Pengumuman Pemenang

History Sanggah

Data Pembuktian
Kualifikasi

Data Evaluasi Akhir

Pengumuman Pemenang

History Sanggah

Gambar 81 Halaman Summary Report Lelang

1.17. Masa Sanggah Lelang

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi Sanggahan 1

Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran	Detail
Tahap Lelang Saat ini	Penetapan pemenang Masa Sanggah Hasil Lelang	
Jumlah Peserta	5 peserta	
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang	

Tahapan Masa Sanggah Hasil Lelang

Gambar 82 Tahapan Masa Sanggah Lelang

1.17.1. Menjawab Sanggahan



Home » Informasi Lelang » Sanggahan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi Sanggahan 1

Kode Lelang 96999

Nama Paket Belanja Keperluan Perkantoran

Pemberitahuan Sanggah Banding	Pengirim
Sanggahan dari PT. Jaya Abadi Pisang R kualifikasi saya sudah sesuai, kenapa tidak lulus? Balas	09 Oktober 2014 15:27

R Penyedia barang/jasa/Peserta P Panitia/Penjurii

Pilih Balas untuk menjawab sanggah

Gambar 83 Lihat Sanggah Lelang

The screenshot shows a web form titled "Kirim Balasan Sanggahan" (Send Reply). The form has a blue header bar with the title and a close button. Below the header, there is a section labeled "Uraian" (Description) with a large text area. A blue callout bubble points to this area with the text "1. Inputkan Uraian Jawaban Sanggah" (1. Enter the description of the answer). Below the text area is an "Attachment" section. It contains a "Browse..." button and the text "No file selected". A blue callout bubble points to the "Browse..." button with the text "2. pilih Browse untuk upload file pendukung sanggah" (2. Choose Browse to upload supporting files). At the bottom right of the form is a green "Simpan" (Save) button. A blue callout bubble points to this button with the text "3. pilih simpan" (3. Choose save). A large blue arrow points from the bottom of the page towards the "Simpan" button.

Kirim Balasan Sanggahan

Uraian

1. Inputkan Uraian Jawaban Sanggah

Attachment

Browse... No file selected

2. pilih Browse untuk upload file pendukung sanggah

Simpan

3. pilih simpan

Gambar 84 Kirim Balasan Sanggah

Home » Informasi Lelang » Sanggahan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi Sanggahan 1

Kode Lelang 96999

Nama Paket Belanja Keperluan Perkantoran

Pemberitahuan Sanggah Banding Pengirim

Sanggahan dari PT. Jaya Abadi Pisang R 09 Oktober 2014 15:27

kualifikasi saya sudah sesuai, kenapa tidak lulus? Balas

karena kulaifikasi yang dikirmkan habis masa berlakunya

kepanitiaaan citra P 09 Oktober 2014 15:27

R Penyedia barang/jasa/Peserta P Panitia/Pokja

Sanggahan yang diajukan oleh penyedia

Jawaban sanggah yang telah diinputkan oleh pokja

Gambar 85 Tampilan Sanggah

1.17.2. Melihat Surat Pemberitahuan Sanggah Banding

Home » Informasi Lelang » Sanggahan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi Sanggahan 1

Kode Lelang 96999

Nama Paket Belanja Keperluan Perkantoran

Pemberitahuan Sanggah Banding

📎 SANGGAH BANDING.doc - 101 KB

Pengirim PT. Jaya Abadi Pisang

09 Oktober 2014 15:27

Sanggahan dari PT. Jaya Abadi Pisang R

kualifikasi saya sudah sesuai, kenapa tidak lun...

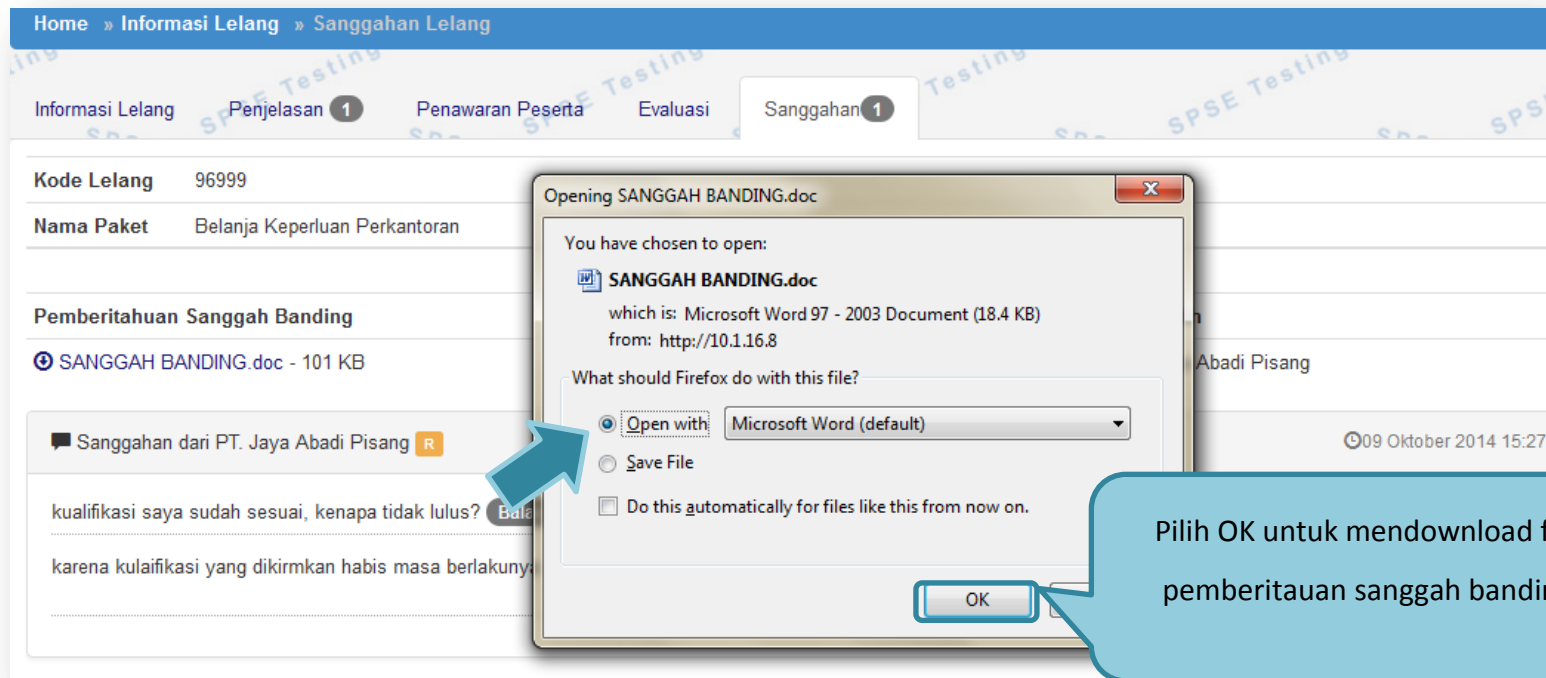
karena kulaifikasi yang dikirmkan habis masa berlakunya

kepanitiaan citra P

09 Oktober 2014 15:27

file pemberitahuan sanggah banding yang diajukan oleh rekanan

Gambar 86 Informasi Pemberitahuan Sanggah Banding



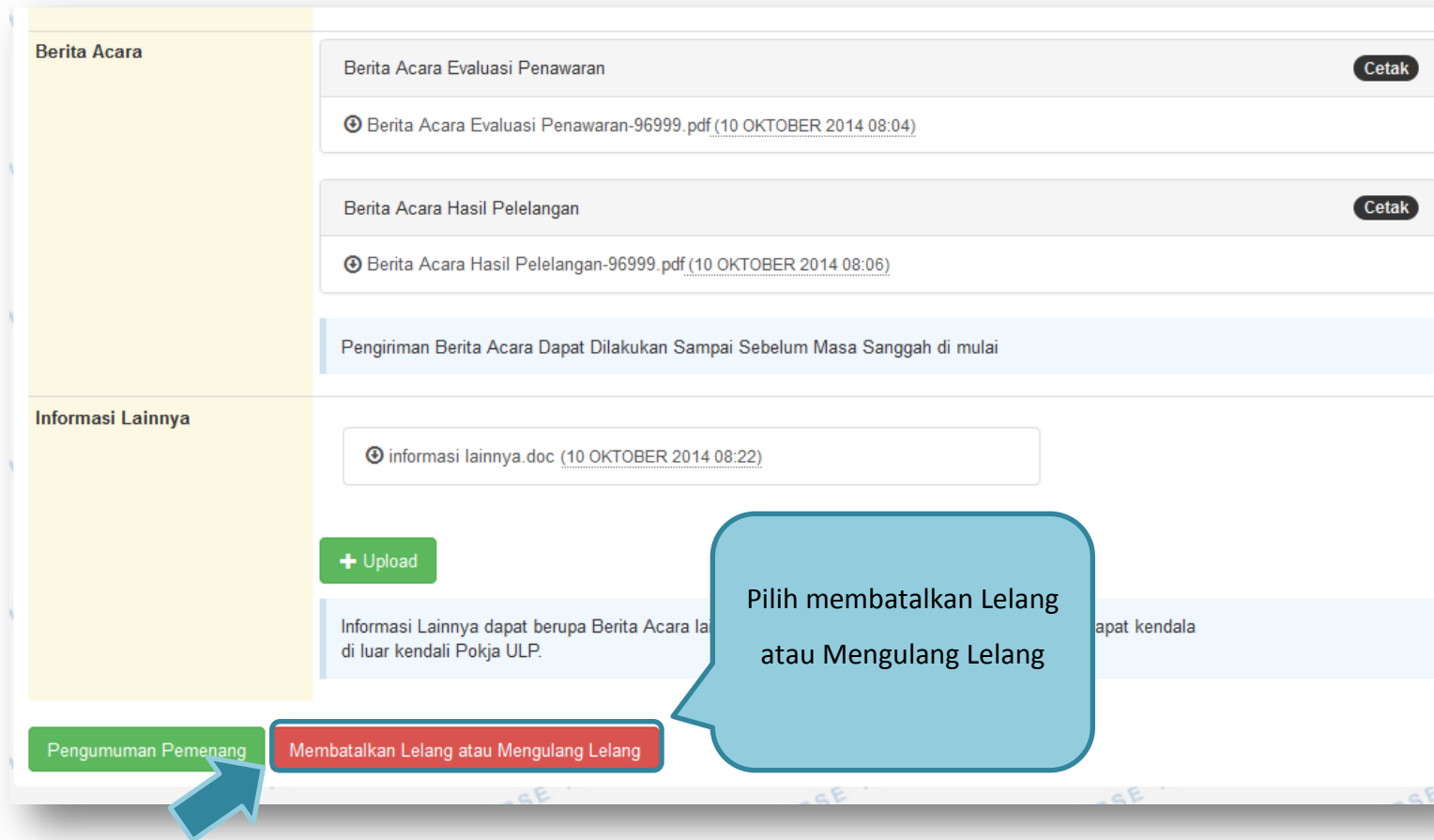
Gambar 87 Download Surat Pemebritauan Sanggah Banding

1.18. Membatalkan/Mengulang Lelang

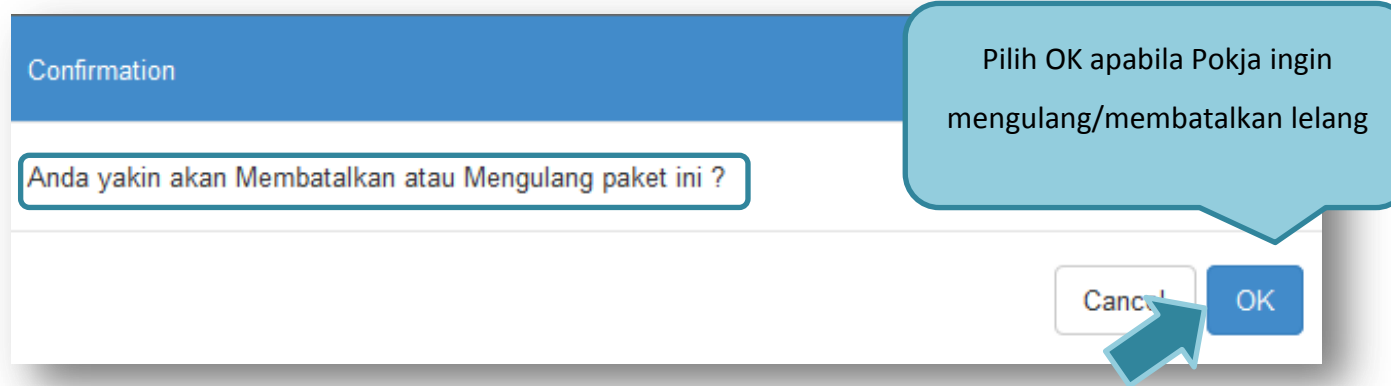
Informasi Lelang **Penjelasan 1** Penawaran Peserta Evaluasi **Sanggahan 1**

Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detail	
Tahap Lelang Saat ini	Penetapan pemenang Masa Sanggah Hasil Lelang	
Jumlah Peserta	5 peserta	
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)	
Pembukaan Penawaran	Token Pembukaan Penawaran 7b71a451-b038-4b21-a90c-ad64adb7fcc Geret Token ke Apendo	

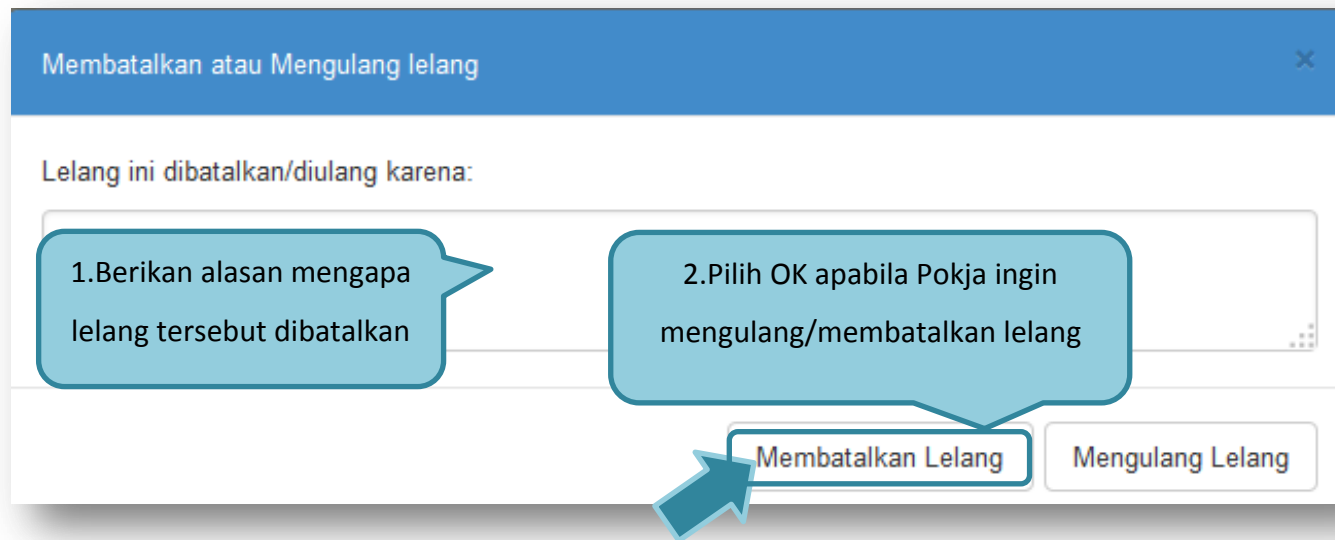
Gambar 88 Informasi Lelang



Gambar 89 Membatalkan atau Mengulang Lelang



Gambar 90 Konfirmasi Pembatalan lelang



Gambar 91 Edit Alasan Lelang dibatalka

1.19. Menu Lelang Non Eproc

Menu ini digunakan untuk mengumumkan pengadaan barang/jasa yang dilakukan secara manual/tidak secara elektronik. Terdapat dua pilihan dalam membuat pengumuman lelang non eproc, yaitu pengumuman model A yang digunakan untuk membuat pengumuman yang terdiri dari satu paket saja, dan pengumuman model B yang digunakan untuk membuat pengumuman yang terdiri dari beberapa paket pekerjaan termasuk pekerjaan konstruksi.

HOME DAFTAR PAKET NON EPROCUREMENT LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan | Aplikasi E-Procurement Lainnya

Irwan - Panitia Pengadaan Bibit Durian Montong
Paket : Draft 4 Aktif 1 Diulang 0

Pengumuman Lelang Non Eproc

MODEL A

Pengumuman Model A
Model ini hanya untuk membuat pengumuman yang terdiri dari satu paket saja.

MODEL B

Pengumuman Model B
Model ini digunakan untuk pengumuman banyak paket pekerjaan termasuk pekerjaan konstruksi (dengan isian bidang/sub bidang/grade).

Petunjuk

- Halaman ini digunakan untuk membuat pengumuman lelang non eprocurement (lelang manual).
- Untuk pengumuman pekerjaan konstruksi, gunakan **Model B** meskipun hanya satu paket.
- Nama *field* isian tidak dapat ditambahkan. Jika diperlukan tambahan *field*, misalnya **Lokasi Pekerjaan**, silakan diletakkan pada nama paket pekerjaan.

Tahun Anggaran: 2014 ▼

Pencarian: nomor pengumuman

Gambar 92 Menu Lelang Non Eproc

Pengumuman Lelang Non Eproc > Model A

Metode Pemilihan

- ☐ Pelelangan Umum
- ☐ Pelelangan Sederhana
- ☐ Pelelangan Terbatas
- ☐ Pemilihan Langsung
- ☐ Seleksi Umum
- ☐ Seleksi Sederhana
- ☐ Kontes
- ☐ Sayembara

Satuan Kerja

Tahun Anggaran

Nomor Pengumuman *

Nama Paket *

Pagu Anggaran **

Inputkan detail paket lelang

The screenshot shows a web form for document retrieval. It includes fields for 'HPS **', 'Syarat Pengambilan Dokumen *', 'Waktu Pengambilan Dokumen *' (with date pickers), 'Tempat Pengambilan Dokumen *', and 'Keterangan Lain (alamat ULP, uraian kegiatan, jadwal penjelasan/aanwizjing, dan lain-lain)'. At the bottom, there are five buttons: 'Simpan dan Umumkan' (highlighted with a callout), 'Simpan Sebagai Draft', 'Preview', 'Hapus', and 'Kembali'.

HPS **

Syarat Pengambilan Dokumen *

Waktu Pengambilan Dokumen *

Tempat Pengambilan Dokumen *

Keterangan Lain (alamat ULP, uraian kegiatan, jadwal penjelasan/aanwizjing, dan lain-lain)

Simpan dan Umumkan Simpan Sebagai Draft Preview Hapus Kembali

Pilih simpan dan umumkan

1.20. Menu Catatan/Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari user Pokja.

BERANDA **DAFTAR PAKET** **NON EPROCUREMENT** **LOG AKSES** **GANTI PASSWORD** **LOGOUT**

[Petunjuk Penggunaan](#) [Aplikasi E-Procurement Lainnya](#) citra - kepanitiaan citra

Paket: Draft **75** Aktif **20** Diulang **0**

Log Akses

History catatan akses terakhir

Harap diperhatikan : Periksa catatan akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan password Anda. **Segera ubah password Anda**

Menampilkan data Pencarian

Waktu	URL	IP Address
13 Agustus 2014 11:18	/spse4/user/logout	10.1.23.125
13 Agustus 2014 11:14	/spse4/lelang/90999/persetujuan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 11:14	/spse4/lelang/90999/simpan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 11:14	/spse4/lelang/90999/simpan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 11:14	/spse4/dokumen/920999/simpan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 10:58	/spse4/lelang/90999/simpan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 10:58	/spse4/dokumen/920999/simpan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 10:58	/spse4/dokumen/920999/simpan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 10:57	/spse4/dokumen/920999/simpan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 10:57	/spse4/dokumen/920999/uploadspek	10.1.23.125

Menampilkan Halaman 1 dari 107

« < **1** 2 3 4 5 ... 107 > »

Gambar Halaman Catatan/Log Akses

1.21. Menu Ganti Password

Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.

Gambar Halaman Mengganti Password

- **Password Lama**, adalah *password* lama dari akses *login* Pokja;
- **Password Baru**, adalah *password* baru yang diinginkan;
- **Ulangi Password**, adalah untuk memastikan *password* baru yang diinginkan.

Klik tombol untuk proses mengganti *password*.