



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dharma Praja No.1 Kawasan Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan

Telp. 0511-4770001, 4770002 No. Fax. 0511-4770008, 4770009

Website : <http://www.kalselprov.go.id>

BANJARBARU

Banjarbaru, 23 Januari 2017

Kepada

Nomor : 048 / 00052 / KAP/2017.
Lampiran : -
Hal : Rencana Umum Pengadaan (RUP)
melalui SiRUP (Sistem Informasi
Rencana Umum Pengadaan) versi 2

Yth. 1. Inspektur Provinsi
2. Seluruh Kepala Badan Provinsi
3. Seluruh Kepala Dinas Provinsi
4. Sekretaris DPRD Provinsi Kalsel
5. Direktur RSUD Ulin, RSU dr. H.M.Ansari
Saleh, RSJ Sambang Lihum dan RSGM
Gt. Hasan Aman
6. Seluruh Kepala Biro Sekretariat Daerah
Provinsi Kalsel
7. Seluruh Kepala Kantor, Kepala UPTD di
Lingkungan Pemprov. Kalsel
di -

TEMPAT

Sehubungan dengan Surat Edaran Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) RI No. 13 Tahun 2016 Tentang Pengumuman Rencana Umum Pengadaan Tahun Anggaran 2017 dan telah dilaksanakannya Soft Launching Aplikasi SiRUP versi 2.0 TA. 2017 dengan memperhatikan Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan Inpres No. 1 Tahun 2015 tentang Percepatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pasal 112 Ayat 2 Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah menyatakan Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi (K/L/D/I) wajib menayangkan Rencana Umum Pengadaan dan Pengumuman Pengadaan di website Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah/Institusi masing-masing dan Portal Pengadaan Nasional melalui LPSE.
2. Instruksi Nomor 2 dalam Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Percepatan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang menginstruksikan kepada Menteri/Pimpinan Lembaga/Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Negara menyelesaikan Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran berikutnya sebelum berakhirnya Tahun Anggaran berjalan secara transparan, cermat, dan akuntabel sesuai peraturan perundang-undangan di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah.
3. Untuk mempermudah pelaksanaan pengumuman Rencana Umum Pengadaan, LKPP telah mengembangkan Aplikasi SiRUP versi 2.0 dengan menu yang lebih mudah digunakan, akses yang lebih cepat dan tampilan yang mempermudah pencarian peluang usaha bagi penyedia.
4. Sebagai informasi, Rencana Umum Pengadaan yang diumumkan melalui Aplikasi SiRUP juga merupakan salah satu instrumen yang digunakan sebagai referensi data pada mekanisme pelaporan pengadaan barang/jasa dalam Sistem Informasi Monitoring Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (SismonTEPRA).
5. Berdasarkan materi yang disampaikan salah satu narasumber LKPP yaitu Pa Tito Sulistyio pada Acara Softlaunching Aplikasi SiRUP versi 2 TA. 2017 yang telah diadakan di Batam, 7 November 2016 dihadiri 15 (lima belas) dari perwakilan Provinsi beserta 3 (tiga) kabupaten pada masing-masing provinsi, salah satunya Kalimantan Selatan beserta Kab. Kotabaru, Kab. Tanah Laut dan Kab. Balangan, disampaikan perubahan SiRUP versi 2.0 dibandingkan SiRUP versi 1 beberapa diantaranya adalah sebagai berikut :
 - a. **Manajemen User**, pada SiRUP versi 2.0 terdapat **user id baru yaitu User PA/KPA yang dipegang oleh PA/KPA masing-masing SKPD**. User PA/KPA akan membuat user Admin PA/KPA untuk membantu dalam penginputan RUP. User Admin PA/KPA sama dengan user Admin SiRUP pada SiRUP versi 1.

- b. **Penginputan RUP**, pada SiRUP versi 2.0, RUP dapat diinput oleh PA/KPA dan Admin PA/KPA (tergantung kegiatan yang ditunjuk oleh PA/KPA). Namun **PA/KPA terlebih dahulu menginput Program dan Kegiatan ataupun melakukan pemaketan RUP dari hasil upload RKAD.**
- c. **Pengumuman RUP**, pada SiRUP versi 2.0, RUP hanya dapat diumumkan oleh PA/KPA, tidak lagi oleh Admin SiRUP seperti di SiRUP versi 1.
- 6. Berdasarkan point-point diatas, kami memohonkan kepada seluruh SKPD se-Kalsel untuk mengajukan permohonan user id PA/KPA (format formulir permohonan terlampir atau softcopy dapat didownload di <http://lpse.kalselprov.go.id/eproc4> pada bagian Konten Khusus atau di <http://lpse.kalselprov.go.id/eproc/> pada bagian Special Content dengan nama Format Permohonan User ID PA/KPA pada SiRUP versi 2) sehingga data PA/KPA dapat kami input dan kami berikan user ID dan Passwordnya. Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi LPSE Provinsi Kalsel, Kantor Gubernur Kalsel Lt. 3 Jl. Jenderal Sudirman No. 14 Banjarmasin, telp/fax. (0511) 3350215 atau melalui email helpdesk@lpse.kalselprov.go.id / lpse.kalsel@gmail.com.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

A.n. GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN
Penjabat Sekretaris Daerah,

Drs. H. ABDUL HARIS, M.Si.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19620510 198803 1 018



Tembusan Kepada Yth :

1. Gubernur Kalimantan Selatan di - Banjarmasin
2. Wakil Gubernur Kalimantan Selatan di - Banjarmasin
3. Sekretaris Daerah Provinsi Kalsel di - Banjarbaru



KOP SURAT INSTANSI

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

Kepada

Nomor : Nomor Surat
Lampiran :
Hal : Surat Pengantar Formulir Permohonan
User ID PA/KPA dan Admin PA/KPA
SiRUP (Sistem Informasi Rencana
Umum Pengadaan) pada SKPD
Nama SKPD

Yth. Kepala Biro Perlengkapan dan
Layanan Pengadaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Kalsel
Cq. Kepala Bagian Layanan
Pengadaan Secara Elektronik
di –
TEMPAT

No	Uraian	Lampiran	Keterangan
1.	Bersama ini Kami sampaikan Formulir Pengajuan User ID PA/KPA dan Admin PA/KPA SiRUP (Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan) pada SKPD Nama SKPD	1 (satu) berkas	Disampaikan dengan hormat untuk proses selanjutnya.

Kepala SKPD,

Nama Kepala SKPD
Pangkat/Golongan KepalaSKPD
NIP Kepala SKPD

**BAGIAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
BIRO PERLENGKAPAN DAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALSEL**

FORMULIR DATA PENGGUNA APLIKASI SIRUP UNTUK PA/KPA

A. SKPD

Nama SKPD : _____
Kode SKPD berdasarkan DPA 2017 : _____

B. PA/KPA

Nama PA/KPA : _____
NIP : _____
Jabatan : _____
Pangkat/Golongan : _____
Alamat : _____
No Telepon : _____
Email : _____

C. Admin PA/KPA

Nama Admin PA/KPA : _____
NIP : _____
Jabatan : _____
Pangkat/Golongan : _____
Alamat : _____
No Telepon : _____
Email : _____

Tempat, Tanggal Bulan Tahun
Kepala SKPD

Nama Kepala SKPD
NIP Kepala SKPD