

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN PERENCANAAN

1. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG : a. Ruang Lingkup
Lingkup kegiatan
1. Kajian literatur
Merupakan tahapan kajian laporan-laporan terkait dengan Demplot Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP) Berbasis Korporasi Petani Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP) di Provinsi Kalimantan Selatan.
 2. Survei dan pengumpulan data
Merupakan tahapan survei inventarisasi lokasi Demplot Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP) Berbasis Korporasi Petani Kelembagaan Ekonomi Petani (KEP).
Pada tahap kegiatan ini yang dilakukan adalah melakukan identifikasi lokasi, berupa :
 - a. Identifikasi kondisi topografi.
Identifikasi kondisi topografi, meliputi :
 - Titik koordinat
 - Elevasi kegiatan yang direncanakan
 - b. Identifikasi lokasi, meliputi.
 - o Lebar
 - o Panjang
 - o Elevasi Existing
 - c. Patok referensi pengukuran
 - d. Penggambaran menggunakan kertas standart A4
 - e. Tampak, Potongan dan Detail-detail
 - f. Spesifikasi teknis
 - g. Foto Dokumentasi
 - h. Desain Rincian Biaya/Rencana Anggaran Biaya (RAB)

b. Lokasi Pekerjaan

Lokasi Kegiatan adalah sebagai berikut :

No.	Lokasi
1	KEP Berkah Mulia Bersama, Desa Sungai Gampa, Kec. Rantau Badauh Kab. Barito Kuala
2	Koperasi Produsen Amanah Sejahtera, Desa Selat Makmur, Kec. Beruntung Baru, Kab. Banjar

c. Fasilitas Penunjang

2. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : Pelaksanaan pekerjaan ini adalah 14 (empat belas) hari kalender dihitung sejak dikeluarkannya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).
8. TENAGA AHLI YANG DIPERLUKAN : a. Tenaga Ahli
 - Ahli Bangunan-Muda

Jika dibutuhkan, konsultan dapat menambah tenaga ahli untuk bidang keahlian lainnya, serta perlu dibantu oleh tenaga pendukung yang sesuai dengan lingkup kegiatannya.
9. SYARAT-SYARAT LAINNYA : a. Kualifikasi dan Pengalaman
1. Ahli Bangunan-Muda
- Ahli Bangunan – Muda adalah sarjana teknik sipil (S1) dengan pengalaman kerja sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun, memiliki sertifikasi keahlian (SKA) Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung.

b. Laporan

Dalam pelaksanaan pekerjaan ini, laporan yang harus disampaikan berupa:

- Laporan Pendahuluan
Laporan Pendahuluan memuat bagian :
 - a. Pendahuluan
 - Latar Belakang
 - Maksud dan Tujuan
 - Sasaran
 - Lingkup Kegiatan
 - b. Kegiatan Konsultan
 - Maksud dan Tujuan
 - Tugas-tugas Konsultan
 - c. Pendekatan dan Metodologi
 - Tahap Persiapan
 - Tahap Pelaksanaan dan Pengumpulan Data
- Laporan Akhir
 - a. Rencana Anggaran Biaya

No	Kegiatan	Hari													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Persiapan survey pendahuluan, dan penyusunan laporan pendahuluan														
2	Pembahasan Laporan Pendahuluan														
3	Survei Lapangan														
4	Pengolahan Data														
5	Pembuatan RAB dan Desain														
6	Penyusunan Laporan Akhir														
7	Pembahasan Laporan Akhir														

- Biaya Pelaksanaan Kegiatan
- b. Kesimpulan
 - Kesimpulan
- Jadwal Pelaksanaan

Sewaktu-waktu konsultan dapat diminta oleh pemberi kerja untuk mengadakan diskusi atau memberikan penjelasan/paparan mengenai tahapan atau hasil kerjanya.

- Konsultan menunjuk seorang yang sewaktu-waktu dapat dihubungi dalam rangka pelaksanaan pekerjaan tersebut dan mempunyai kuasa untuk bertindak dan mengambil keputusan atas nama Konsultan.
- Semua peralatan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan pekerjaan ini harus disediakan Konsultan.

Hal-hal yang belum jelas dan belum tercakup dalam Kerangka Acuan Kerja ini, akan dijelaskan dalam acara penjas.

10. HPS

: Terlampir

Banjarbaru, April 2024

Ditetapkan oleh
Pengguna Anggaran,

